

CONSTRUINDO JUNTOS
A VEZ DO POVO!



Município de Capitólio/MG
Adm 2021-2024

JANEIRO/2021



Conteúdo

EXECUTIVO MUNICIPAL	03
PROCURADORIA MUNICIPAL	10
CONTROLADORIA MUNICIPAL	10
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	11
SECRETARIA DE SAÚDE	16
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER	19
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL – TURISMO, CULTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.	28
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	33
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	38



EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO

Eu Cristiano Geraldo da Silva, Prefeito do Município de Capitólio, em cumprimento aos compromissos assumidos perante ao povo capitolino, durante a campanha eleitoral e, que para todos possam acompanhar nossos trabalhos de gestão municipal, venho informar alguns pontos relevantes nesse primeiro mês de trabalho, tais como:

- Participação na Assembleia legislativa da promulgação da PEC 52 (obrigatoriedade de cota nos reservatórios de furnas);
- Encontro em Belo Horizonte com Deputado Estadual Antonio Carlos Arantes.



- Reunião de alinhamento com os novos secretários, secretários adjuntos, diretores e chefes, para elaboração do planejamento para os 100 primeiros dias.
- Dia 01 de janeiro de 2021, iniciamos os trabalhos, acompanhando equipe de limpeza da cidade.
- Encontro com Deputado Federal Lucas Gonzalez e o empresário Sandro Gonzalez.
- Visita aos departamentos da prefeitura, juntamente com Vice-Prefeita para conhecermos os colaboradores e entender melhor a logística de cada setor.



- Participação em reunião com os Prefeitos dos municípios de São José da Barra e São João Batista do Gloria, Polícia Militar, Defesa Civil, Marinha, Associações discutindo ações visando mitigar riscos decorrentes de acidentes naturais do tipo cabeça d'água;



- Reunião em São José da Barra para avaliação e apresentação de equipamento para alerta de acidentes naturais do tipo cabeça d'água.

- Participação no encontro com o Ministro de Minas e Energia Bento Albuquerque, Governador Romeu Zema, o Senador Rodrigo Pacheco, Deputados Estaduais da região.







- Reunião com encarregado da obra do Esgoto do município de Capitólio (CODEVASF) para entendimento do projeto e prazos para finalização.
- Reuniões com empreiteiras responsáveis pelas obras já iniciadas na cidade.
- COPASA – Contrato emergencial – Notificação ARSAE sobre a situação dos problemas vividos pela população quanto prestação de serviço;
- Reuniões com as municipalidades vizinhas, associações e AMEG visando o enfrentamento da Pandemia mundial;
- Reunião consórcio de saúde microrregião de Piumhi.
- Eleição para nova diretoria consórcio CICANASTRA em Piumhi.
- Eleição para nova diretoria consórcio AMEG.
- Decretos do executivo para o enfrentamento da Pandemia, visando reduzir riscos contra o Coronavírus;
- Reuniões com todos os setores da economia de Capitólio (Comerciantes, Supermercados, Salões de beleza, Agropecuárias, Bancos, Farmácias, Setor de Turismo, Hospedagens, Restaurantes, Passeios de Lancha e 4x4) para elaboração do decreto municipal quanto ao enfrentamento da pandemia.
- Recebemos os Deputados Antonio Carlos Arantes, Cleitinho, Professor Wendel e assessores do Deputado Raul Belém.
- Levantamento dos projetos e obras municipais;
- Reunião com Associação ACASPO e Polícia militar para tratar sobre projeto de Monitoramento da cidade.
- Reuniões com representantes de classe da cidade, associações e civis.
- Participação na 176ª Assembleia Geral da Associação dos Municípios da Microrregião do Médio Rio Grande (AMEG).





- Encontro com Deputado Antonio Carlos Arantes, Governador Romeu Zema, na cidade administrativa em Belo Horizonte para apresentar as demandas do município.
- Pleitos visando melhorias e desenvolvimento do município de Capitólio junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, tais como:



- 1) Viabilizar junto à CEMIG – Implantação de subestação de geração de energia no município;
- 2) Viabilizar junto ao Comando de Policiamento Militar Estadual – aumento do efetivo policial, visando políticas de segurança pública;
- 3) Viabilizar a criação de unidade do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU no município de Capitólio;
- 4) Viabilizar a duplicação de vias de acesso rodoviário entre a ligação da entrada do município de Capitólio ao Bairro Escarpa do Lago.

Destaco também os pontos relacionados a seguir pela Vice-Prefeita e pelas respectivas Secretarias.



VICE – PREFEITA

Eu Ângela Maria dos Santos, Vice-Prefeita, do Município de Capitólio, venho informar algumas atividades realizadas por mim nesses trinta primeiros dias de trabalho:

- Colaboração na reunião de capacitação dos secretários, secretários adjuntos, diretores e outros.
- Elaboração em equipe do planejamento para os 100 primeiros dias de governo.
- Atendimento ao público todos os dias na prefeitura, buscando diminuir a demanda para o prefeito.
- Elo entre as secretarias buscando maior engajamento entre elas visando uma administração de excelência, em equipe, e com maior aplicabilidade de seus planejamento e economia geral.
- Reunião todas as quartas-feiras com secretários e jurídico para planejamento semanal.
- Visita a todos os departamentos juntamente com o prefeito para conhecer os espaços e suas demandas.
- Participação em reuniões com a COPASA, AMEL, ALAGO, Ministério Público, Deputado Cleitinho Azevedo, e outras.
- Participação em seminário em Nova Rezende para conhecer o projeto Mais Genética e Cirurgias Eletivas Zero do Deputado Federal Emidinho Madeira.
- Participação em seminário em Varginha juntamente com a Secretária de saúde buscando viabilizar o SAMU para Capitólio.
- Apoio ao jurídico, obras, arquivo, educação, licitação, barreira sanitária, e demais, em suas demandas.
- Participação de seminário do Conselho Nacional de Municípios – CNM.
- Reunião com a defesa civil.
- Visita com assistência social nas escolas das comunidades de Vista Alegre e Mata dos Santos.



PROCURADORIA MUNICIPAL

- Apoio jurídico nas demandas municipais;
- Consultoria e assessoramento jurídico e técnico-legislativo ao Poder Executivo;
- Assessoramento jurídico nos processos seletivos simplificados das Secretarias de Saúde, Educação e Infraestrutura;
- Constatação e início de elaboração do projeto de lei regularizando a carga horária das assistentes sociais no Município, Ato paralisado desde o exercício de 2009.
- Projetos de lei:

Sanções para o descumprimento das normas de combate à COVID;

Ruídos urbanos, proteção ao bem-estar e sossego público;

- Decretos executivos ações de combate à COVID;
- Assinatura em parceria com a AMEG – TAC para ações de proteção de cães e gatos;
- Acompanhamento das ações judiciais do Município;

CONTROLADORIA

- Elaboração de Convênios com Terceiro Setor;
- Assessoramento técnico às secretarias municipais e ao executivo;
- Prestação de contas de convênios;
- Implantação do Marco Regulatório das OSC - Lei federal nº 13.019/2014.



SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

A situação da frota municipal encontra-se nas seguintes condições:

FROTA VEICULAR:

Modelo	<u>Unidades</u>	<u>Funcionando</u>	<u>Paralisado</u>
Caminhões	13	8	5
Ônibus/Micro-Ônibus	28	25	3
Veículos leves	26	25	1
Motocicletas	11	10	1
Maquinas	10	4	6
Vans/Doblo/Utilitários	34	32	2
Moto aquática	01	01	-
TOTAL	123	105	18
Percentual	100%	85%	15%

Em janeiro de 2021, foram feitas as seguintes licitações:

Pregão	<u>11</u>
Dispensas	<u>15</u>
Total	<u>26</u>

Os recursos financeiros do município de Capitólio possuem a seguinte composição em 04 de janeiro de 2021:

Fonte	<u>Recursos</u>	<u>Restos a pagar</u>	<u>Saldo</u>
Ordinário	<u>R\$ 3.405.687,00</u>	<u>R\$ 1.181.748,60</u>	<u>R\$ 2.223.938,40</u>
Fundos	<u>R\$ 1.344.106,55</u>	<u>R\$ 104.223,55</u>	<u>R\$ 1.239.883,00</u>
Educação	<u>R\$ 790.107,30</u>	<u>R\$ 324.696,58</u>	<u>R\$ 465.410,72</u>
Saúde	<u>R\$ 1.343.279,49</u>	<u>R\$ 640.067,22</u>	<u>R\$ 703.212,27</u>
Outros	<u>R\$ 1.224.757,82</u>	<u>R\$ 861.004,46</u>	<u>R\$ 363.753,36</u>
Total	<u>R\$ 8.107.938,16</u>	<u>R\$ 3.111.740,41</u>	<u>R\$ 4.996.197,75</u>

- **Recurso Ordinário R\$ 2.223.938,40 – Recurso Livre**

No exercício de 2020, o município de Capitólio recebeu recursos financeiros para enfrentamento da Pandemia, conforme segue:

<u>Recursos</u>	<u>Utilização</u>	<u>Saldo</u>
<u>R\$ 1.390.594,09</u>	<u>R\$ 1.047.307,13</u>	<u>R\$ 343.286,96</u>



Existem financiamentos contraídos pelo município de Capitólio, onde há recursos a serem liberados, conforme segue:

<u>INSTITUIÇÃO</u>	<u>DESCRIÇÃO</u>	<u>VALOR DO CONTRATO</u>	<u>VALORES LIBERADOS / UTILIZADOS – Até 31/12/ 2020</u>	<u>VALORES A LIBERAR</u>
CEF	FINISA	R\$ 1.500.000,00	R\$ 1.353.954,68	R\$ 146.045,32
BDMG	URBANIZA	R\$ 1.200.000,00	R\$ 193.814,65	R\$ 1.006.185,35
CEF	FINISA II	R\$ 2.500.000,00	R\$ 1.451.276,64	R\$ 1.048.723,36
Total		R\$ 5.200.000,00	R\$ 2.999.045,97	R\$ 2.200.954,03

A dívida sobre os valores já utilizados, podem ser demonstrados:

ANEXO 16 - DÍVIDA FUNDADA - MODELO LEI 4.320 / 64
DEMONSTRAÇÃO DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA / EXTERNA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÓLIO (MG)

Período: Dezembro de 2020

Nota: Modelo conforme Lei 4.320 / 64.

Valores em R\$1,00

ESPECIFICAÇÃO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	MOVIMENTO DO EXERCÍCIO		SALDO PARA O EXERCÍCIO SEGUINTE
		INSCRIÇÃO ATUALIZAÇÃO	BAIXA AMORTIZAÇÃO	
PASSIVO PERMANENTE	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FUNDADA INTERNA	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO C/INSS	104.868,54	0,00	104.868,54	0,00
PARCELAMENTO C/CAIXA FEDERAL - FGTS	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS DO PARCELAMENTO DIVI, INSS	0,00	0,00	0,00	0,00
ENCARGOS PARCELAMENTO BDMG - 151152	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO (PRINCIPAL) BDMG151152	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO (PRINCIPAL) BDMG181458	0,00	0,00	0,00	0,00
PARCELAMENTO (PRINCIPAL) BDMG216181	425.906,93	0,00	176.596,00	249.310,93
PARCELAMENTO INSS PROC. 400194112	0,00	104.868,54	34.483,86	70.384,68
PARCELAMENTO (PRINCIPAL) BDMG240815	361.752,37	0,00	140.351,96	221.400,41
PARCELAMENTO (PRINCIPAL) BDMG240820	255.057,34	1.188,33	81.900,14	174.345,53
PARCELAMENTO (PRINCIPAL) BDMG241015	564.755,36	0,00	138.681,16	426.074,20
PARCELAMENTO PRINCIPAL BDMG284553	0,00	193.814,65	0,00	193.814,65
PARCELAMENTO PRINCIPAL CAIXA 535656	0,00	1.451.276,64	0,00	1.451.276,64
PARCELAMENTO PRINCIPAL CAIXA 533116	0,00	1.353.954,68	0,00	1.353.954,68
TOTAL	1.712.340,54	3.105.102,84	676.881,66	4.140.561,72



O quadro de pessoal do município de Capitólio tem seguinte composição.

Cargos	<u>Dez/ 2020</u>	<u>Jan/2021</u>	<u>Diferença</u>
Efetivos	252	252	-
Comissionados	31	31	-
Contratados	<u>180</u>	<u>85</u>	(95)
Total	463	368	(95)

Em janeiro de 2021, se comparador com dezembro de 2020, houve redução no quadro funcional, tendo em vista que os colaboradores contratados tiveram seus contratos vencidos, sem possibilidade de aditamento.

No exercício de 2021, haverá novos processos seletivos para a recomposição de pessoal.

A despesa com pessoal está dentro dos limites legais e, tem a seguinte composição.

<u>Jan/2020</u>	<u>Jan/2021</u>	<u>Diferença</u>
R\$ 1.307.047,66	R\$ 1.246.525,00	R\$ 60.522,66



- Reunião online com os encarregados e secretários setor de obras, para ajuste na coleta de lixo nos primeiros dias do ano (demanda de pessoal, maquinário utilizado e máquinas que poderiam ser utilizadas, de modo que o colaborador não trabalhasse de forma insegura);
- Primeiro dia útil do ano: Integração no setor de obras/infraestrutura e transporte, apresentações, e reforçando os cuidados básicos da COVID19;
- Ao longo do mês: - visita em todos os setores da Prefeitura falando das medidas de controle a COVID 19 instruindo, orientando e ouvindo as necessidades de cada setor);
- Aquisição de EPI's diversos (junto com o setor de compras em busca de orçamentos), controle de estoques, treinamento e entregas;
- Sanitização dos prédios públicos e vias públicas;



- Implantação da barreira de acrílico, como equipamento de proteção coletiva, nos setores onde havia grande concentração de público;
- Reunião com os coordenadores do setor de obras; infra; transporte e frotas, repassando o papel da segurança do trabalho e quais ações seriam necessárias, para bom andamento do setor; assim como as normas de segurança que devem ser cumpridas;
- Reunião e treinamento com motoristas escolares, sobre saúde e segurança do trabalho;
- Treinamento ao colaborador do lavador sobre desinfecção e sanitização dos veículos coletivos;
- Elaboração do Quadro Estatístico da NR4 (deve ser feito até 31 de janeiro de todos os anos);
- Integração de segurança do trabalho com os colaboradores admitidos em janeiro de 2021;
- Agendamento de exames laboratoriais e atestados de saúde ocupacionais para os iniciantes em janeiro de 2021;
- Treinamento setor de obras com trabalhadores dos veículos coletivos;
- Paramentação do coveiro de Capitólio quando de morte por COVID 19;
- Orientação na barreira sanitária (cidade e de escarpas), sinalização e cumprimento das normas de segurança do trabalho;
- Orientação aos colaboradores da barreira quanto aos EPI's e normas de segurança do trabalho;
- Implantação dos protocolos de Biossegurança nos setores;
- Acompanhamento, assistência no acidente de trabalho ocorrido com o colaborador do setor de obras (acompanhamento, agendamento de exames, consulta e moralmente ao colaborador, assim como feita a CAT, COMUNICAÇÃO ACIDENTE DE TRABALHO.
- Treinamento com motoristas da saúde (EPI's, desinfecção de veículos e prevenção);
- Treinamento vigilância epidemiológica (reunião com a Secretária de Saúde, assim como treinamento e orientações gerais aos colaboradores do setor, principalmente sanitização);
- Controle de estoques EPI's gerais (exceto da saúde, pois esse controle é feito por essa secretaria, devido a COVID19);
- Treinamento colaborador do cemitério;
- Reunião CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes);
- Entrega de EPI's e reunião com operários (gari);



- Check list veicular (alinhamento com o setor de obras, para voltar a ser realizado);
- Acompanhamento instalação de extintores em alguns prédios públicos;
- Acompanhamento a perita e especialista em Biossegurança Leandra Caroline nos setores.
- Outras ações correlatas.



SECRETÁRIA DE SAÚDE.

- Aquisição de 1.000 (mil) unidades de testes COVID – 19 – Antígeno;



- Implantação de escala de revezamento em horário de almoço nas unidades de saúde, suspendendo o fechamento para almoço;
- Reuniões com a equipe da Saúde, para apresentação da nova gestão, visando adotar novas metas e resultados;
- Chamamento público para preenchimento de vagas temporárias em caráter emergencial – COVID;
- Participação no seminário na cidade de Varginha juntamente com a Vice-Prefeita buscando viabilizar o SAMU para Capitólio.
- Processo seletivo simplificado na área da saúde;
- Retirada do primeiro lote de vacinas – COVID 19;





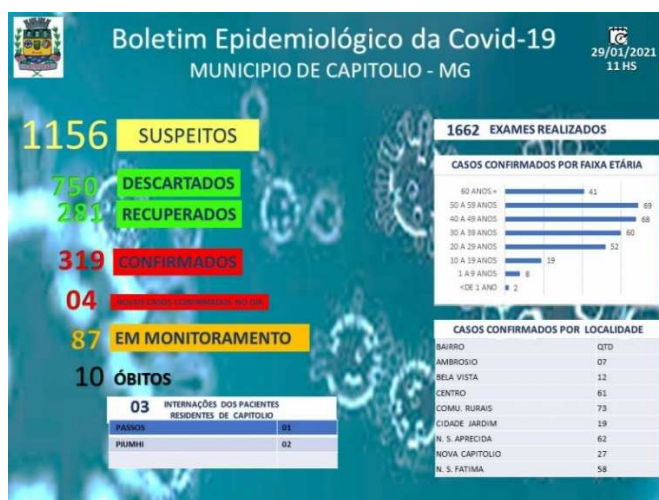
- Instalação de barreiras sanitárias – COVID 19;



- Campanha e divulgação para DISK Denúncia – COVID – 19;



- Divulgação de novo Boletim informativo diário COVID – 19;





- Agendamento de aproximadamente 80% de exames e consultas que estavam represadas, consideradas prioridade pelo controle e avaliação.
- Nos ESF, os atendimentos médicos passaram a ser agendado, extinguindo o sistema de atendimento ao usuário através ficha por ordem de chegada.



- Implantação de atendimento médico nas unidades ESF das 7h às 16h, semanalmente e diariamente.





SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER.

I- Acolhida a equipe;



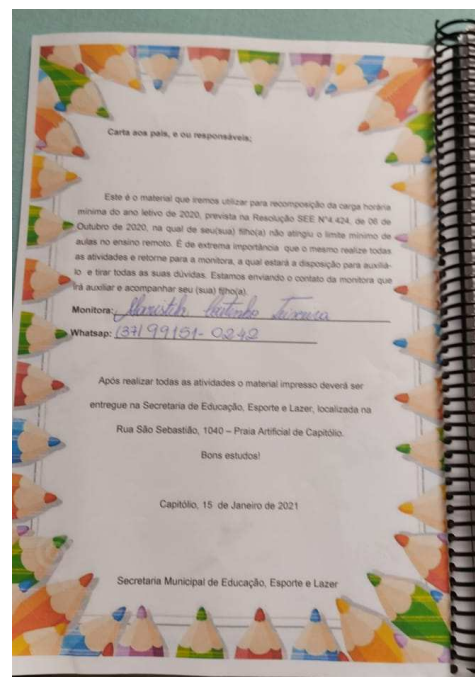
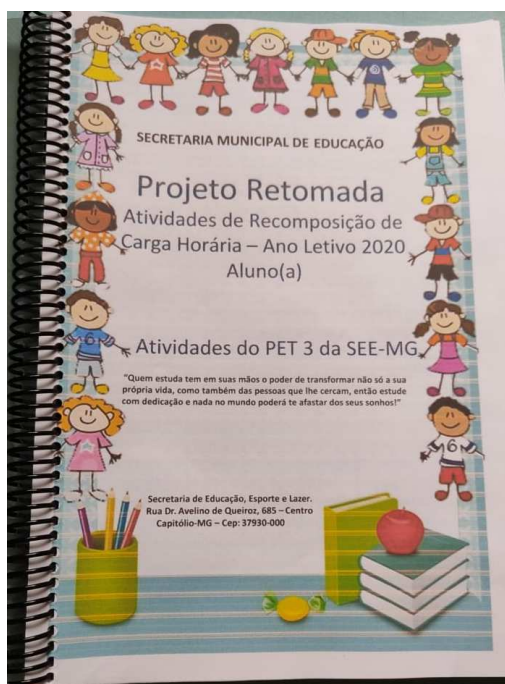
II- Reunião inicial servidores da Secretaria Municipal de Educação (Sede).

III- Estrutura pessoal cargos administrativos; ANEXO I.

IV_ Implantação do "Projeto Retomada" com objetivo de recomposição de carga horária de alunos (as) que não atingiram 75% de carga horária mínima exigida para a conclusão do ano letivo de 2021. Projeto envolvendo as auxiliares de creche e coordenado pela Diretora da Creche Maria Catarina de Araújo, Leiliane Chaves.



- Reunião inicial com as Auxiliares de creche;
- Levantamento de nomes e endereços dos alunos (as);
- Preparação das apostilas com base no PET, plano de estudo tutorado da Secretaria Estadual de Educação, fundamentação, mensagem aos pais, nome do aluno (a) e monitora responsável, impressão e encadernação;
- Montagem kit aluno, apostila, lápis, borracha e caixa de lápis de colorir;
- Entrega realizada na residência pelos motoristas da Educação;



V- Organização do espaço dos Espaços da Sede da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer;

- Organização mobiliários, livros e conexão;
- Instalação retroprojeter da sala de convenções;
- Projeto de construção de 3 novas salas internas de atendimento, com aproveitamento área do centro de convenções, projeto pronto em fase de elaboração das planilhas pelo Setor de Engenharia;
- Solicitações de manutenção de bebedouro, goteiras etc.

VI- Cadastro e credenciamento na Secretária Municipal de Educação na UNDIME, União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação.



VII- Alinhamento com a supervisora Luciana, servidora efetiva do Município, para assumir a direção das Escolas do Campo;

VIII- Participação do Encontro dos Secretários Municipais de Educação com a Superintendência Regional de Ensino de Passos. Pauta;

- Calendário 2021;
- Plano de retorno das aulas;
- Orientações sobre o funcionamento e atendimento da SER de Passos;
- Inspeção escolar;

IX- Reunião com as diretoras das Escolas Municipais, Creche e Departamento de Esportes. Pauta;

- Acolhida;
- Matrículas;
- Atribuição de turmas;
- Diagnóstico estrutural das Escolas;
- Demandas/necessidades do presente ano;

X- Reunião com as diretoras e vice-diretoras das escolas municipais e estaduais de Capitólio; Pauta.

- Elaboração do Calendário escolar 2021; (ANEXO II)

XI- Participação nas reuniões semanais com Prefeito, Vice-Prefeita e secretários (as);

XII- Visitas as Escolas do Campo pela Diretora e Supervisora;

- Registro de fotos para prestação de contas das instalações de adequações exigências do corpo de bombeiros;
- Diagnósticos condições das escolas;





XIII- Departamento de Esportes e Lazer

- Acolhida e realocação seleções Brasileiras de Canoagem de Base permanente feminina e masculina;



- Acolhida Seleção Brasileira Olímpica feminina;
- Apoio à equipe de enfrentamento da COVID;
- Apoio a Escolinha de Futebol Construindo Sonhos;
- Início das liberações para instalação de Raia Olímpica;
- Levantamento das necessidades da estrutura esportiva urbana.
- Manutenções do espaço da praia Artificial Domingos Gonçalves Machado;
- Organização do quadro de pessoal.
- Posse no Conselho Fiscal da Federação Mineira de Canoagem;
- Processo Seletivo;
- Recebimento do carro que estava no concerto;
- Recomposição e ativação do Conselho Municipal de Esporte;
- Reorganização do galpão dos equipamentos náuticos;

X- Transporte Escolar;

- Translado equipe de canoagem BH a Capitólio;
- Transporte de alunos Capitólio a Piumhi para a realização das provas do ENEM, dois domingos consecutivos;
- Entrega de materiais do projeto Retomada;
- Condução carro levando diretora e supervisora a visita a todas as escolas do campo;

#partiuENEM

A Prefeitura Municipal de Capitólio, através da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, está disponibilizando ônibus gratuito para inscritos no ENEM 2020 que farão a prova na cidade de Piumhi-MG, nos dias 17 e 24 de janeiro de 2021.

Garanta sua vaga preenchendo o formulário do Google no seguinte endereço até as 11h do dia 13/01:
<https://forms.gle/5Ljh1GAbCQY7KRe8>.

CRONOGRAMA

DATAS: 17 e 24 de janeiro de 2021.
HORÁRIO DE SAÍDA: 10h
LOCAL DE SAÍDA: Rodoviária.



XI- Alimentação escolar/ Nutricionista;

- Lista alimentos para o Kit alimentação a ser distribuído;
- Preparação de cardápios;
- Controle quantidades alimentos (pães) servidores;

XII- Centro de Convenções da Secretaria Municipal de Educação;

- Organização e cessão do espaço para reuniões das demais secretarias;

XIII- Criação e divulgação Cartilha Infantil para prevenção ao COVID19;



XV- CMEI IRMÃ IRENE. Adequação de vagas para a demanda de alunos do CMEI Irmã Irene, com demanda de atendimento para 100% dos alunos de maternal 3 anos, 1º período e 2º período: Com turmas integrais e não integrais, de forma que não ultrapassar a capacidade estabelecida pelo corpo de bombeiros. ANEXO III

XVI- Processo Seletivo

XVII- Organização do quadro de Serventes e Auxiliares de Creche para auxílio nos diversos departamentos.

- Posto de Saúde
- Centro de Especialidades
- CRAS
- Barracão
- Arquivo
- CAT
- Núcleo Rural
- Biblioteca
- UAITEC
- Secretaria de Educação
- Disk Denúncia (Ações Covid)



- XVII - Liberação de senhas dos Sistemas (em andamento);
- XVIII- Aquisição Materiais de prevenção ao COVID19 (Cíntia);
- IXX – Levantamento materiais escolares para doação aos alunos (as) para envio a licitação;
- XX- Preparação para período de matrículas da Rede Municipal de Ensino, (ANEXO IV, em análise).

ANEXO I





ANEXO II



CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Capitão-MG

ESCOLAS MUNICIPAIS

JANEIRO							0
D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

ABRIL							20
D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30*		

JULHO							13
D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10*	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

OUTUBRO							16
D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

FEVEREIRO							7
D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

MAIO							22
D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

AGOSTO							22
D	S	T	Q	Q	S	S	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

NOVEMBRO							20
D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20*	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

MARÇO							24
D	S	T	Q	Q	S	S	
	1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

JUNHO							21
D	S	T	Q	Q	S	S	
			1	2	3	4	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

SETEMBRO							22
D	S	T	Q	Q	S	S	
				1	2	3	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

DEZEMBRO							13
D	S	T	Q	Q	S	S	
					1	2	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

LEGENDA

	Feriados e Dias Santos.
	Férias e Recesos Escolares.
	Dias de planejamento, reuniões, estudos de recuperações finais de alunos e formação continuada de professores.
	Início e término do ano letivo.
#	Início e término do ano escolar.
	Sábado letivo.
	Aplicação do PROEB e PROALFA.
	Independência do Brasil.
*	Consciência Negra.
*	Término de Bimestre.

OBSERVAÇÕES

MÊS	DL	F/R
Janeiro	0	27
Fevereiro	7	7
Março	24	0
Abril	20	1
Maio	22	0
Junho	21	1
Julho	13	13
Agosto	22	0
Setembro	22	1
Outubro	16	4
Novembro	20	1
Dezembro	13	5
Total de Dias Letivos:		200
Total de Férias/Recessos:		60

SABADOS LETIVOS E FERIADOS MUNICIPAIS

20 de janeiro	- Padroeiro da cidade.
20 de março	- Dia Mundial da água.
17 de abril	- Dia nacional do livro infantil.
08 de maio	- Dia das mães.
12 de junho	- Dia mundial do Meio Ambiente.
10 de julho	- Arraiá dos Franciscos.
14 de agosto	- Dia dos pais.
04 de setembro	- Independência do Brasil.
25 de setembro	- Culminância Projeto Turismo, (27 dia mundial do Mundial do Turismo).
23 de outubro	- Empreendedorismo.
28 de outubro	- Dia do Servidor Público.
20 de novembro	- Dia da Consciência Negra.
08 de dezembro	- Dia de Imaculada Conceição.
11 de dezembro	- Formatura.
27 de dezembro	- Aniversário da cidade.

FERIADOS NACIONAIS

02 e 21 de abril; 01 de maio; 03 de junho; 07 de setembro; 12 de outubro; 02 de novembro; 15 de novembro e 25 de dezembro.

DIVISÃO DOS BIMESTRES

1º Bimestre	- 18/02 até 30/04 (51 dias).
2º Bimestre	- 03/05 até 10/07 (51 dias).
3º Bimestre	- 12/07 até 30/09 (49 dias).
4º Bimestre	- 01/10 até 17/12 (49 dias).

EMBASAMENTO LEGAL

Resolução SEE nº 4.469 de 21 de dezembro de 2021.

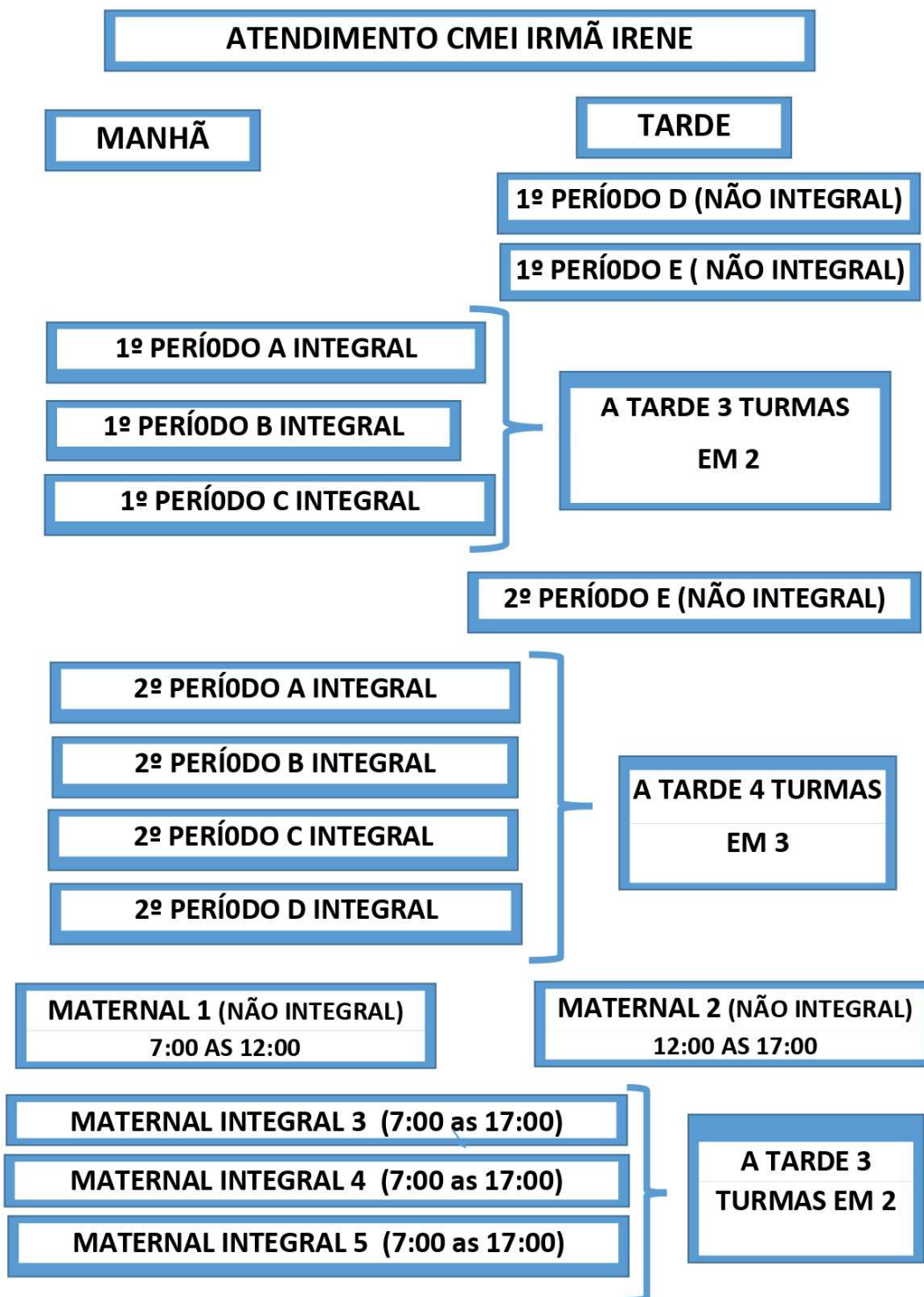
VISTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

VISTO DO ANE - INSPETOR ESCOLAR

Aprovado em ____/____/2021



ANEXO III





ANEXO IV



EDUCAÇÃO

MATRÍCULAS 2021

Chegou a hora dos pais ou responsáveis realizarem as matrículas e renovações presenciais!
Compareçam nos dias e locais abaixo relacionados com a cópia da documentação completa do(a) aluno(a).

CMEI "Irmã Irene"

LOCAL: Rua C, 135 – Bairro Nossa Senhora Aparecida.
HORÁRIO: 07h às 11h e 12h30min às 16h.

TURMA: Maternal (03 anos).
DATA: 03 e 04 de fevereiro de 2021.

TURMA: 1º Período (04 anos).
DATA: 05 e 08 de fevereiro de 2021.

TURMA: 2º Período (05 anos).
DATA: 09 e 10 de fevereiro de 2021.

ESCOLAS DO CAMPO

LOCAL: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. Rua São Sebastião, 1040; Bairro Centro. (Praia Artificial).

DATA: 03 a 10 de fevereiro de 2021.

HORÁRIO: 08h às 11h e 13h às 16h.

ESCOLA MUNICIPAL ELIAS TEODORO

LOCAL: Rua José Pedro Rattis, 186 – Bairro Bela Vista.
HORÁRIO: 07h às 11h e 12h30min às 16h.

TURMA: 1º Ano.
DATA: 03 e 04 de fevereiro de 2021.

TURMA: 2º Ano.
DATA: 05 de fevereiro de 2021.

TURMA: 3º Ano.
DATA: 08 de fevereiro de 2021.

TURMA: 4º Ano.
DATA: 09 de fevereiro de 2021.

TURMA: 5º Ano.
DATA: 10 de fevereiro de 2021.



- Uso obrigatório de máscaras;
- Comparecer no local apenas o responsável pela efetivação da matrícula;
- Se possível, leve sua caneta.





SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL – TURISMO, CULTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

Departamento de Agricultura, Pesca e Meio Ambiente:

- Concentração da parte administrativa da secretaria no núcleo do produtor, para integrar Turismo, Meio Ambiente e Agricultura.
- Fortalecimento do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (definição dos novos conselheiros);
- Reformulação e nomeação dos novos membros da Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC;
- Treinamento com a Defesa Civil Estadual para capacitação dos gestores;
- Alinhamento da secretaria, procuradoria e Polícia Militar sobre atuação em casos de perturbação de ruídos urbanos, proteção do sossego e bem-estar público.
- CODEMA: Emissão de autorizações de corte emergencial de árvores;
- Licenciamento Ambiental - Análise dos processos já formalizados. - Reunião com o INAGESP/BH para apresentação inicial de uma plataforma para informatização dos procedimentos de Licenciamento Ambiental e CODEMA; - Definição de algumas metas para curto/médio prazo;
- Fortalecimento e ampliação da Coleta Seletiva (ACAMARC). - Caçambas adaptadas para coleta seletiva, com cor diferente. - Ampliação dos Eco pontos. - Planejamento de ampliação do galpão da coleta seletiva.
- ♣ Contato com a UFMG para desenvolvimento de oficinas rápidas para trabalhadores do saneamento. - Levantamento sobre tecnologias viáveis para destinação final dos rejeitos. - Levantamento sobre tecnologias viáveis reaproveitamento do Resíduo de Construção Civil (reciclagem). - Levantamento sobre tecnologias viáveis reaproveitamento do Resíduo de Poda e limpeza de lotes com vegetação (compostagem).
- Alinhamento com setor de obras para buscar solução de mitigação dos impactos (ambientais e visuais) do aterro municipal.
- Alinhamento com setor de obras para manutenção da placa do aterro municipal e isolamento.
- Projeto Ambrósio (Agência Nacional de Águas); - Reuniões para análise dos Projetos individuais de propriedade (PIP's) elaborados pela EMATER; - Alinhamento com a Caixa Econômica sobre os prazos para licitação das obras e movimentação financeira do contrato de rapasse do Projeto Produtor de Água; - Definição de como será o pagamento por serviços ambientais (PSA).



- Alinhamento com Sirlei (Setor de Obras), sobre os serviços de trator que serão prestados a produtores rurais, atendendo a demanda existente; - Avaliou também a possibilidade de transporte ou doação de pó calcário para produtores.
- Consórcio Cicanastra - Reunião dos prefeitos para votação novo presidente. - Assinatura do contrato administrativo para o ano de exercício de 2021. - Assinatura do contrato do Sistema de Inspeção Municipal (SIM) para o ano de exercício de 2021, com previsão de contratação de dois profissionais para atuar nos municípios consorciados. - Primeira visita do ano da veterinária Dra. Paloma no município para dar continuidade nos trabalhos desenvolvidos.
- Continuidade do programa Mais Genética, que presta serviços inseminação artificial para produtores rurais. - Início do processo de recontração do técnico para dar sequência no programa. - Organização da logística para busca de sêmen. - Reunião com técnico para avaliar a possibilidade disponibilização de outros serviços para o produtor rural (vacinação, exame de prenhes, entre outros).
- Reunião com o gerente regional do SENAR e com a mobilizadora local, Thalita, para alinharmos sobre as demandas dos cursos para capacitação de produtores rurais do município. - Agendamento de três cursos demandados pelos produtores: Tratorista, recuperação de nascentes e fruticultura.
- Reunião com a Coorgânica - Cooperativa das Agricultoras e Agricultores Familiares Orgânicos de Claraval e Região, da qual produtores da agricultura familiar do município fazem parte, para inserção de dois novos produtores.
- Reunião com Emater (Bia), visando expandir a feira para comunidades rurais (Macaúbas e Espalhinhas), com viés cultural/turístico, com participação artistas locais, fortalecendo as raízes típicas culturais.
- Alinhamento com setor de finanças sobre as unidades orçamentarias da secretaria;

Departamento de Cultura e Turismo:

Divisão de Turismo

- Preparação dos editais de licitação referente as demandas do setor de turismo e cultura;
- Preparação da documentação referente ao ICMS critério Turismo;
- Participação na Capacitação Processo de Habilitação do ICMS Critério Turismo (AMEG e CTNGC);
- Reestruturação do Setor de Turismo, Preparação do processo seletivo (colaboração);
- Reforma da edificação do Centro de Apoio ao Turista;
- Plataforma Fluxo de Ônibus (manutenção e alterações devido pandemia);



- Trabalho de Conscientização dos atrativos (orientação de segurança sobre cabeça d'água) - produção de banners – Divulgação Com a Defesa Civil Estadual;





- Desmanche Iluminação decorativa do Projeto “Natal de Todos Nós”;
- Organização do Arcabouço de Leis e Atualização dos Decretos de Nomeação do Conselho Municipal Turismo e Conselho Municipal do Patrimônio Cultural;
- Adequação do Plano Municipal de Turismo de Capitólio em sintonia com o Plano Estratégico do Circuito Turístico Nascentes das Gerais e Canastra;
- Ações do Plano referente aos Projetos do Place Branding e do Plano de Desenvolvimento Econômico - Capitólio 2030.
- Reuniões de alinhamento institucional junto as Associações de Turismo de Capitólio;
- Reunião de transição com a Ex-Secretária da pasta;
- Reunião com empreendedores turísticos para fins de confecção de novo material de promoção turística (folders e banners);
- Reunião com o Presidente do Conselho Municipal de Turístico para discussão de prioridades em 2021;
- Reunião com a empresa vencedora da licitação referente obra do Balneário Público no bairro do Turvo;
- Visita na Delegacia da Marinha no bairro de Furnas para fins de reconhecimento da sede e cooperação institucional; Divisão de Cultura;
- Reconhecimento do setor;
- Conferencia de equipamentos e instrumentos;
- Reconhecimento dos servidores do setor e interação com os mesmos;
- Reuniões com os servidores do setor para identificar as ações em andamento e avaliação do que estava dando certo e do que precisa ser melhorado ou mudado;
- Inspeção das áreas e edificações que estão sobre a responsabilidade do setor;
- Iniciamos o trabalho de reestruturação da Biblioteca Municipal, limpeza do ambiente, do acervo;
- Otimização do espaço, organização, separação e classificação do acervo;
- Iniciamos o processo de informatização da Biblioteca Municipal, já estamos realizando o cadastramento dos usuários/leitores e posteriormente dos livros, estamos aguardando os equipamentos já solicitados impressora, leitor de código de barras e plastificadora;
- Limpeza do estúdio na casa da cultura além da limpeza e organização de instrumentos e equipamentos que ficam no almoxarifado anexo ao camarim da casa da cultura;
- Manutenção de cabos para instrumentos e computador;
- Ampliação das vagas para aulas de música em 2021. - Novas vagas disponíveis: 30 vagas para piano, 30 vagas para a banda (vários Instrumentos), 15 vagas masculinas vozes para coral e 15 vagas femininas vozes para coral.
- Limpeza e manutenção do veículo destinado a cultura;



- Visita com o secretário Gustavo ao projeto de artes em cerâmica na comunidade de Macaúbas onde pudemos avaliar a relevância do projeto para a comunidade;
- Desenvolvimento de um calendário cultural de eventos;
- Idealização de projetos como Circuito Rural Cultural, onde a cultura se une ao turismo para o fomento do turismo rural, reativando os centros comunitários do município que se tornarão pontos de apoio. Serão realizadas apresentações culturais junto com uma feirinha em cada centro comunitário uma vez por mês com produtos oriundos dos moradores de cada região;
- Live “Carnapitório 2021” que por medidas de segurança devido à pandemia do COVID 19 em reunião com a assessoria jurídica, controladoria e secretário da pasta entendemos que seria melhor adiarmos até que tenhamos uma melhora no quadro de infecções em nossa microrregião;
- Encaminhamento do projeto de reforma da casa da cultura ao setor de engenharia entregue em mão ao responsável, Alécio;
- Gravação de spot para carro de som campanha contra COVID 19;
- Gravação de vídeos promocionais sobre as aulas de música, apresentando os professores os instrumentos disponíveis e convidando para as aulas.



SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Relatório de Atividades – Secretaria de Desenvolvimento Social janeiro de 2021;

Técnica de Referência – Angélica C de Oliveira Almeida – Assistente Social.

A Secretaria de Desenvolvimento Social é responsável pela gestão da garantia da proteção social a quem dela precisar e pela promoção da cidadania, por meio da implantação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS em Capitólio, que se materializa no CRAS. Além de concessões de benefícios eventuais, sendo o aluguel social, auxílio funeral, passagens e materiais de pequenas reformas/construção, a Secretaria tem como atribuição garantir o preenchimento de todos os sistemas de informações inerentes a Rede SUAS. Esta Rede é um instrumento de gestão que organiza a produção, o armazenamento, o processamento e a disseminação dos dados, dando suporte a operação, financiamento e controle social do SUAS e garantindo transparência à gestão da informação. É uma ferramenta que realiza registro e divulgação de dados sobre recursos repassados; acompanhamento e processamento de informações sobre programas, serviços e benefícios socioassistenciais; gerenciamento de convênios; suporte à gestão orçamentária; entre outras ações relacionadas à gestão da informação do SUAS.

Janeiro 2021	
Ação	OBS
Preenchimento de todos os sistemas de informações inerentes a Rede SUAS	
Reuniões de equipe – Secretaria, CRAS e Cadastro Único	Foram realizadas três reuniões neste mês de referência
Elaboração do Plano Municipal de Assistência Social – Gestão 2021 – 2024	Em processo final de elaboração
Reunião com o setor contábil	Garantir o fluxo orçamentário para a Política de Assistência Social
Campanha referente à prevenção ao Covid - 19	Confecção de faixas e outdoors afixados pela cidade e divulgação via carro de som
Concessão de benefício eventual de aluguel social	Foi concedido para 04 famílias o referido benefício – Demanda reflexo da pandemia – positivo para COVID-19
Auxílio transporte – passagens Capitólio/Piumhi/Passos	18 concessões para público da assistência social: migrante, sistema prisional e judiciário
Concessão de auxílio funeral	Concedido a 01 família



Relatório Mensal de Atendimentos - CRAS

Janeiro 2021

Técnica de Referência – Flávia Lórem G. Nunes – Psicóloga

Benefícios concedidos	
Cestas básicas	29
Kits higiene	30
Kits adolescentes	20
Isenção taxa Documentação	03
Total	82

Atendimentos realizados	
Atendimento psicossocial	21
Solicitação/Concessão Benefícios	92
Orientações programas e benefícios	11
Informações previdência social	12
Total:	136

Outras atividades desenvolvidas: Ofícios e relatórios, planejamento, material socioeducativo, visitas, reuniões de equipe, reuniões e discussão de caso com Conselho Tutelar, suporte CMDCA, cadastramento/ atualizações no GESUAS, montagem e distribuição de cestas e kits, acompanhamento de grupos via whatsapp, participação em capacitações online (lives).



Relatório de Atendimentos Cadastro Único –

Janeiro de 2021 Técnica de Referência - Aline Ramos de Oliveira

Neste mês de janeiro, foram atendidas em média 121 famílias no Cadastro Único, onde estas buscaram informações sobre o término ou não do auxílio emergencial, informações e atualizações do Programa Bolsa Família, atualizações de cadastro dos beneficiários do BPC (Benefício de Prestação Continuada) e também para atualização de cadastro para outros programas sociais do Governo Federal. A maior demanda foi de famílias que não se encontravam no Programa Bolsa Família até então, mas que agora declaram que não estão empregadas e não possuem renda, assim necessitando do benefício. Os atendimentos do Cadastro Único estão sendo feitos de forma presencial e telefônica, via chamada e Whatsapp. Neste momento estamos fazendo de forma presencial apenas os atendimentos de urgência, os demais estamos pedindo para que nos procure assim que passar a onda vermelha no município.

Com a equipe reduzida, também tiveram os atendimentos de recepção, onde teve a demanda da Carteira do Transporte do Trabalhador para Escarpas do Lago e para Macaúbas, e as demais demandas foram encaminhadas para o responsável pelo serviço solicitado dentro do CRAS.



Material de divulgação elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e CRAS para
prevenção a COVID-19 no mês de janeiro







SECRETÁRIA DE INFRAESTRUTURA.

OBRAS EMERGÊNCIAIS



ANTES

DEPOIS



TREVO - ENTRADA CIDADE



ANTES



DEPOIS



ANTES

DEPOIS



ANTES

DEPOIS



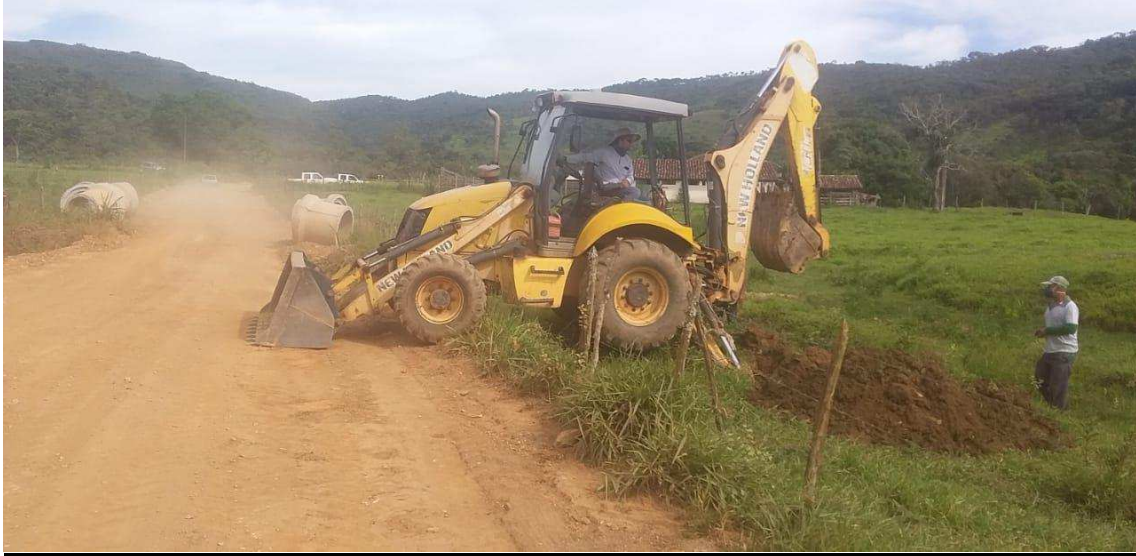
ANTES

DEPOIS



OBRAS RURAIS

Estrada da Serra – Conjunto de tubulões





Estada da Serra – Operação tapa buracos





Estrada Ferreirão, reaproveitamento de pneus, encabeçando tubulões.





Estrada do dique





OBRAS CONTRATADAS

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Aplicação de biomanta no talude da avenida		LOCAL: Avenida em construção	
FOTO 01		FOTO 02	
Descrição: Serviço não executado conforme memorial descritivo		Descrição: Dois pontos de deslizamento em local onde o serviço já foi executado	
FOTO 03		FOTO 04	
Descrição: Talude não foi totalmente coberto com o material de recuperação, havendo áreas expostas		Descrição: Talude com grande parte executado biomanta e parte exposta	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Calçada Mario José de Oliveira	LOCAL: Rua Mario Jose de Oliveira
FOTO 01  Descrição: Rua Mario Jose de Oliveira	FOTO 02  Descrição: Meio fio deslocado
FOTO 03  Descrição: Meio fio colocado caindo para a rua	FOTO 04  Descrição: Acumulo de agua na pista devido a falta de drenagem e consequentemente asfalto novo danificado
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Calçada Mario José de Oliveira	LOCAL: Rua Mario José de Oliveira
FOTO 05  Descrição: Boca de lobo inacabada, faltando a grade e desobstrução para conduzir água pluvial	FOTO 06  Descrição: Boca de lobo sem grade
FOTO 07  Descrição: Inexistencia de sarjeta levando ao crescimento de mato na rua	FOTO 08  Descrição:
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Complexo esportivo		LOCAL: Rua Bertolino Goulart da Silva	
FOTO 01		FOTO 02	
Descrição: Grama plantada parcialmente		Descrição: Falta de drenagem	
FOTO 03		FOTO 04	
Descrição: Lanchonete		Descrição: Parte interna	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Complexo esportivo	LOCAL: Rua Bertolino Goulart da Silva
FOTO 05  Descrição: Fachada portaria	FOTO 06  Descrição: Cercamento em execução
FOTO 07  Descrição: Cercamento	FOTO 08  Descrição: Construção da lanchonete
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Complexo esportivo	LOCAL: Rua Bertolino Goulart da Silva
FOTO 09  Descrição: Lanchonete	FOTO 10  Descrição: Lanchonete
FOTO 11  Descrição: Cercamento	FOTO 12  Descrição: Área do campo
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Reforma do Galpão da Praia Artificial Domingos G Machado		LOCAL: Rua São Sebastião 1050, Centro	
FOTOGRAFIAS COLORIDAS IDENTIFICANDO CLARAMENTE O LOCAL DE EXECUÇÃO DA REFORMA OU OBRA			
FOTO 01		FOTO 02	
Descrição: Porta instalada		Descrição: Piso polido e cortado em placas após começo da secagem do concreto	
FOTO 03		FOTO 04	
Descrição: Grades para proteção das janelas		Descrição: Assentamento de revestimento cerâmico em paredes e piso, colocação de divisórias em granito no banheiro	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
19 / 01 / 2021 Data		19 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Reforma do Galpão da Praia Artificial Domingos G Machado		LOCAL: Rua São Sebastião 1050, Centro	
FOTOGRAFIAS COLORIDAS IDENTIFICANDO CLARAMENTE O LOCAL DE EXECUÇÃO DA REFORMA OU OBRA			
FOTO 05		FOTO 06	
			
Descrição: Banheiro em reforma em execução por meio de aditivo no contrato		Descrição: Mictório instalado	
FOTO 07		FOTO 08	
			
Descrição: Porta instalada		Descrição: Fechamento em grades e portão com tela metálica	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
19 / 01 / 2021 Data		19 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Clínica de Saúde	LOCAL: Rua José da Mata Leonel
FOTO 01 Descrição: Unidade de saúde fachada	FOTO 02 Descrição: obra paralisada
FOTO 03 Descrição: Estrutura parcialmente executada	FOTO 04 Descrição:
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 11 / 01 / 2021 Data

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Clínica de Saúde	LOCAL: Rua José da Mata Leonel
FOTO 05 Descrição:	FOTO 06 Descrição:
FOTO 07 Descrição: Mato presente na construção	FOTO 08 Descrição:
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 11 / 01 / 2021 Data



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Clínica de Saúde		LOCAL: Rua José da Mata Leonel	
FOTO 09  Descrição: Mato dentro da construção		FOTO 10  Descrição: Área a ser executada a piscina para fisioterapia	
FOTO 11  Descrição:		FOTO 12  Descrição:	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11 / 01 / 2021 Data		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 11 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Portaria Escarpas		LOCAL: Entrada Escarpas	
FOTO 01		FOTO 02	
Descrição: Portaria escarpas		Descrição: Portaria escarpas	
FOTO 03		FOTO 04	
Descrição: Rampa lateral em execução		Descrição: Espelho D'agua	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
07 / 01 / 2021 Data		07 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Portaria Escarpas	LOCAL: Entrada Escarpas
FOTO 05 Descrição: Telhado	FOTO 06 Descrição: Tubos para descidas de agua pluvial
FOTO 07 Descrição: Parte administrativa	FOTO 08 Descrição: Parte admistrativa
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 07 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 07 / 01 / 2021 Data

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Portaria Escarpas	LOCAL: Entrada Escarpas
FOTO 09 Descrição: Infiltração nos azulejos	FOTO 10 Descrição: Área externa
FOTO 11 Descrição: Revestimento da estrutura metálica	FOTO 12 Descrição: Revestimento da estrutura metálica em acm(acabamento nas junções poderia ser melhor)
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 07 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 07 / 01 / 2021 Data



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Ponte Mario Jose de Oliveira		LOCAL:	
FOTO 01		FOTO 02	
			
Descrição: Ponte		Descrição: Ponte executada	
FOTO 03		FOTO 04	
			
Descrição: Tabuleiro da ponte em vigas metálicas e concreto		Descrição: Acesso a ponte	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Convenente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Convenente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Ponte Mario Jose de Oliveira		LOCAL:	
FOTO 05		FOTO 06	
			
Descrição: Acesso a ponte		Descrição: Acesso a ponte	
FOTO 07		FOTO 08	
			
Descrição: Supraestrutura da ponte		Descrição:	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Convenente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Convenente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Praça Cohab		LOCAL: Rua Geraldo Soares Terra	
FOTO 01		FOTO 02	
			
Descrição: Padrão praça		Descrição: Praça Cohab	
FOTO 03		FOTO 04	
			
Descrição: Bancos e mesa para jogos		Descrição: Bancos e mesas para jogos	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
07 / 01 / 2021 Data		07 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Praça Cohab		LOCAL: Rua Geraldo Soares Terra	
FOTO 05		FOTO 06	
Descrição: Acesso a ponte		Descrição: Acesso a ponte	
FOTO 07		FOTO 08	
Descrição: Canaleta para drenagem		Descrição: Escadaria praça	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
07 / 01 / 2021 Data		07 / 01 / 2021 Data	

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Praça Ambrosio		LOCAL: Bairro Ambrosio	
FOTO 01		FOTO 02	
Descrição: Praça Ambrosio		Descrição: Praça Ambrosio	
FOTO 03		FOTO 04	
Descrição:		Descrição: Mato em toda a praça	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
11 / 01 / 2021 Data		11 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Praça Ambrosio		LOCAL: Bairro Ambrosio	
FOTO 05		FOTO 06	
Descrição: Rua de acesso a praça na parte de cima		Descrição: Praça Ambrosio	
FOTO 07		FOTO 08	
Descrição: Praça Ambrosio		Descrição: Praça Ambrosio	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11 / 01 / 2021 Data		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 11 / 01 / 2021 Data	

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Praça UAITEC		LOCAL: Rua do Caixito, Centro	
FOTO 01		FOTO 02	
Descrição: Praça UAITEC		Descrição: Ponto de erosão no talude da praça	
FOTO 03		FOTO 04	
Descrição: Piso da praça		Descrição: Ponto de erosão	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11 / 01 / 2021 Data		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 11 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Praça UAITEC	LOCAL: Rua do Caixito, Centro
FOTO 05  Descrição: Padrão instalado	FOTO 06  Descrição: Praça UAITEC
FOTO 07  Descrição:	FOTO 08  Descrição:
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Convenente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Convenente Carimbo de Identificação 11 / 01 / 2021 Data



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Praça UAITEC		LOCAL: Rua do Caixito, Centro	
FOTO 09 		FOTO 10 	
Descrição:		Descrição:	
FOTO 11 		FOTO 12 	
Descrição:		Descrição: Piso com terra devido a erosão	
ASSINATURAS			
<u>Assinatura do Responsável Técnico do Convenente</u> <u>Carimbo de Identificação com CREA ou CAU</u>		<u>Assinatura do responsável legal do Convenente</u> <u>Carimbo de Identificação</u>	
<u>11 / 01 / 2021</u> Data		<u>11 / 01 / 2021</u> Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: ProInfância		LOCAL: Bairro Nova Capitólio	
FOTO 01		FOTO 02	
			
Descrição: Cemei obra paralisada		Descrição: Mato no interior da obra	
FOTO 03		FOTO 04	
			
Descrição:		Descrição: Tapume	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
11 / 01 / 2021 Data		11 / 01 / 2021 Data	

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: ProInfância		LOCAL: Bairro Nova Capitólio	
FOTO 05		FOTO 06	
			
Descrição:		Descrição:	
FOTO 07		FOTO 08	
			
Descrição:		Descrição:	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
11 / 01 / 2021 Data		11 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: ProInfância		LOCAL: Bairro Nova Capitólio	
FOTO 09		FOTO 10	
Descrição:		Descrição:	
FOTO 11		FOTO 12	
Descrição:		Descrição:	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 11/01/2021 Data		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 11/01/2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Velório Municipal		LOCAL: Rua José Avelino de Oliveira	
FOTO 01		FOTO 02	
			
Descrição: Fachada Velório		Descrição: Lateral velório	
FOTO 03		FOTO 04	
			
Descrição: Interior		Descrição: Bancos externos	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Velório Municipal		LOCAL: Rua José Avelino de Oliveira	
FOTO 05		FOTO 06	
			
Descrição: Salas interior		Descrição: Salas interior	
FOTO 07		FOTO 08	
			
Descrição: Fundo Velório		Descrição: Sala interior	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Velório Municipal		LOCAL: Rua José Avelino de Oliveira	
FOTO 09  Descrição: Sala interior		FOTO 10  Descrição: Fachada	
FOTO 11  Descrição: Telhado velório		FOTO 12  Descrição: Telhado Velório	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Revitalização da orla do lago do Rio Piumhi Etapa 3		LOCAL: Rua São Sebastião com Rua José Prudencio da Silva, Centro	
FOTO 01		FOTO 02	
			
Descrição: Muro de gabião executado		Descrição: Calçadão executado	
FOTO 03		FOTO 04	
			
Descrição: Calçada em concreto polido executado, corte de junta para dilatação feito		Descrição: Trecho onde não havia meio fio o acabamento da calçada não ficou da maneira correta	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Convenente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Convenente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Revitalização da orla do lago do Rio Piumhi Etapa 3		LOCAL: Rua São Sebastião com Rua José Prudencio da Silva, Centro	
FOTO 05		FOTO 06	
			
Descrição: Ponto de drenagem inacabado (inexistência de tampa)		Descrição: Calçada executada em todo trecho do aterro	
FOTO 07		FOTO 08	
			
Descrição: Segundo trecho onde não há meio fio e consequentemente o acabamento da calçada não atingiu o esperado		Descrição:	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Avenida paralela ao córrego	LOCAL: Paralela ao córrego
FOTO 01 Descrição: Trecho próximo ao CAT ainda não foi colocado pedras calcárias	FOTO 02 Descrição: Base de pedras calcárias executadas próximas ao talude
FOTO 03 Descrição: Canaletas para drenagem do talude já obstruídas por terra	FOTO 04 Descrição: Falta canaleta para condução da água pluvial
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data

RELATÓRIO FOTOGRÁFICO	
CONCEDENTE:	CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG
OBJETO: Avenida paralela ao córrego	LOCAL: Paralela ao córrego
FOTO 05 Descrição: Inclinação incorreta do trecho de canaleta para condução da água pluvial	FOTO 06 Descrição: Gramas amontoadas e mesmo com chuva alguns tapetes já secaram
FOTO 07 Descrição: Pedras calcárias para base	FOTO 08 Descrição: Cascalho para base
ASSINATURAS	
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU 06 / 01 / 2021 Data	Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação 06 / 01 / 2021 Data



RELATÓRIO FOTOGRÁFICO			
CONCEDENTE:		CONVENENTE: Prefeitura Municipal de Capitólio - MG	
OBJETO: Avenida paralela ao córrego		LOCAL: Paralela ao córrego	
FOTO 09		FOTO 10	
			
Descrição: Cascalho executado na interseção com a Rua Maria Inacia		Descrição: Outra parte da avenida ainda falta colocar pedra calcária	
FOTO 11		FOTO 12	
			
Descrição: Pedra calcária acumulada em trecho da avenida		Descrição: Trecho final da avenida ainda não iniciado os serviços	
ASSINATURAS			
Assinatura do Responsável Técnico do Conveniente Carimbo de Identificação com CREA ou CAU		Assinatura do responsável legal do Conveniente Carimbo de Identificação	
06 / 01 / 2021 Data		06 / 01 / 2021 Data	

* . *