

CONSTRUINDO JUNTOS
A VEZ DO POVO!



Município de Capitólio/MG
Adm 2021-2024

100 (cem) DIAS de Gestão exercício 2021.



Conteúdo

EXECUTIVO MUNICIPAL	03
PROCURADORIA MUNICIPAL	13
CONTROLADORIA MUNICIPAL	13
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS	16
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	25
SECRETARIA DE SAÚDE	54
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER	66
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL – TURISMO, CULTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.	74
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	88



EXECUTIVO MUNICIPAL

PREFEITO

Eu Cristiano Geraldo da Silva, Prefeito do Município de Capitólio, em cumprimento aos compromissos assumidos perante ao povo capitolino, durante a campanha eleitoral e, que para todos possam acompanhar nossos trabalhos de gestão municipal, venho informar alguns pontos relevantes nesses cem dias de trabalho, tais como:

- Participação na Assembleia legislativa da promulgação da PEC 52 (obrigatoriedade de cota nos reservatórios de furnas);
- Encontro em Belo Horizonte com Deputado Estadual Antônio Carlos Arantes.



- Reunião de alinhamento com os novos secretários, secretários adjuntos, diretores e chefes, para elaboração do planejamento para os 100 primeiros dias.
- Dia 01 de janeiro de 2021, iniciamos os trabalhos, acompanhando equipe de limpeza da cidade.
- Encontro com Deputado Federal Lucas Gonzalez e o empresário Sandro Gonzalez.
- Visita aos departamentos da prefeitura, juntamente com Vice-Prefeita para conhecermos os colaboradores e entender melhor a logística de cada setor.



- Participação em reunião com os Prefeitos dos municípios de São José da Barra e São João Batista do Gloria, Policia Militar, Defesa Civil, Marinha, Associações discutindo ações visando mitigar riscos decorrentes de acidentes naturais do tipo cabeça d'água;



- Reunião em São José da Barra para avaliação e apresentação de equipamento para alerta de acidentes naturais do tipo cabeça d'água.

- Participação no encontro com o Ministro de Minas e Energia Bento Albuquerque, Governador Romeu Zema, o Senador Rodrigo Pacheco, Deputados Estaduais da região.







- Reunião com encarregado da obra do Esgoto do município de Capitólio (CODEVASF) para entendimento do projeto e prazos para finalização.
- Reuniões com empreiteiras responsáveis pelas obras já iniciadas na cidade.
- COPASA – Contrato emergencial – Notificação ARSAE sobre a situação dos problemas vividos pela população quanto prestação de serviço;
- Reuniões com as municipalidades vizinhas, associações e AMEG visando o enfrentamento da Pandemia mundial;
- Reunião consórcio de saúde microrregião de Piumhi.
- Eleição para nova diretoria consórcio CICANASTRA em Piumhi.
- Eleição para nova diretoria consórcio AMEG.
- Decretos do executivo para o enfrentamento da Pandemia, visando reduzir riscos contra o Coronavírus;
- Reuniões com todos os setores da economia de Capitólio (Comerciantes, Supermercados, Salões de beleza, Agropecuárias, Bancos, Farmácias, Setor de Turismo, Hospedagens, Restaurantes, Passeios de Lancha e 4x4) para elaboração do decreto municipal quanto ao enfrentamento da pandemia.
- Recebemos os Deputados Antonio Carlos Arantes, Cleitinho, Professor Wendel e assessores do Deputado Raul Belém.
- Levantamento dos projetos e obras municipais;
- Reunião com Associação ACASPO e Polícia militar para tratar sobre projeto de Monitoramento da cidade.
- Reuniões com representantes de classe da cidade, associações e civis.
- Participação na 176ª Assembleia Geral da Associação dos Municípios da Microrregião do Médio Rio Grande (AMEG).





- Encontro com Deputado Antônio Carlos Arantes, Governador Romeu Zema, na cidade administrativa em Belo Horizonte para apresentar as demandas do município.
- Pleitos visando melhorias e desenvolvimento do município de Capitólio junto ao Governo do Estado de Minas Gerais, tais como:



- 1) Viabilizar junto à CEMIG – Implantação de subestação de geração de energia no município;
- 2) Viabilizar junto ao Comando de Policiamento Militar Estadual – aumento do efetivo policial, visando políticas de segurança pública;
- 3) Viabilizar a criação de unidade do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência – SAMU no município de Capitólio;
- 4) Viabilizar a duplicação de vias de acesso rodoviário entre a ligação da entrada do município de Capitólio ao Bairro Escarpa do Lago.



Reuni3o com o Secret3rio de Infraestrutura do Governo do Estado de Minas Gerais, Sr. Fernando S. Marcato, para reiterar os pleitos solicitados acima ao Exmo. Governador Romeu Zema, inclusive o aumento do efetivo policial ao munic3pio no per3odo do Carnaval.



Acompanhamento no per3odo do Carnaval de 2021, junto aos trabalhos do efetivo da Pol3cia Militar do Estado de Minas Gerais.





Pedidos de emendas parlamentares, junto aos deputados estaduais.



Reunião com o Deputado Estadual Antônio Carlos Arantes, em seu gabinete parlamentar.





Reunião com o Secretário de Estado de Governo de Minas Gerais, Sr. Igor Mascarenhas Eto, apresentando pleitos ao município de Capitólio.



Pleitos ao Município de Capitólio, junto ao Deputado Federal Lucas Gonzales, destacando a solicitação de Convênio visando a Cooperação mutua entre o Departamento de Infraestrutura de Transportes - DNIT, com participação dos Municípios de Capitólio - MG e Guapé - MG, para o asfaltamento da ligação entre os dois municípios.



Destaco nas próximas páginas os atos relacionados pela Vice-Prefeita e pelas respectivas Secretarias.



VICE – PREFEITA

Eu Ângela Maria dos Santos, Vice-Prefeita, do Município de Capitólio, venho informar algumas atividades realizadas por mim nesses primeiros dias de trabalho:



- Colaboração na reunião de capacitação dos secretários, secretários adjuntos, diretores e outros;
- Elaboração em equipe do planejamento para os 100 primeiros dias de governo;
- Atendimento ao público todos os dias na prefeitura, buscando diminuir a demanda para o prefeito;
- Elo entre as secretarias buscando maior engajamento entre elas visando uma administração de excelência, em equipe, e com maior aplicabilidade de seus planejamento e economia geral;
- Reunião todas as quartas-feiras com secretários e jurídico para planejamento semanal;
- Visita a todos os departamentos juntamente com o prefeito para conhecer os espaços e suas demandas;
- Participação em reuniões com a COPASA, AMEL, ALAGO, Ministério Público, Deputado Cleitinho Azevedo, e outras;
- Participação em seminário em Nova Rezende para conhecer o projeto Mais Genética e Cirurgias Eletivas Zero do Deputado Federal Emidinho Madeira;
- Participação em seminário em Varginha juntamente com a secretária de saúde buscando viabilizar o SAMU para Capitólio;
- Apoio ao jurídico, obras, arquivo, educação, licitação, barreira sanitária, e demais, em suas demandas;



- Participação de seminário do Conselho Nacional de Municípios – CNM;
- Visita com assistência social nas escolas das comunidades de Vista Alegre e Mata dos Santos;
- Reunião com Gilberto, representante da Brasil Cup juntamente com Wanderley representante da Tv Alterosa de Varginha, onde discutimos futuros eventos esportivos em Capitólio;
- Reunião com representantes do grupo educacional para discutir a possibilidade de trazer cursos de graduação EAD para Capitólio;
- Reunião com agrônomo Adilson Soares sobre entradas ecológicas, ICMS e outros;
- Reunião com Dirceu mobilizador da ARPA, Mariana da FAEMG e Débora do comitê do Alto São Francisco sobre projeto de revitalização do Ribeirão Ambrósio;
- Reunião em Itaúna sobre o projeto Escola Para Todos cursos técnicos;
- Apoio na mudança do Arquivo Municipal;
- Reunião com a defesa civil e Posse como Coordenadora da Defesa Civil de Capitólio;
- Distribuição de banner instrutivo no complexo do Turvo sobre "cabeça d'água";
- Elaboração de relatório sobre ações no lixão, para o meio ambiente;
- Vistoria em diversas obras públicas;
- Participação no VIII Seminário Internacional de Gestão de Risco de Desastres;
- Reunião na Assembleia Legislativa em Belo Horizonte com o Deputado Antônio Carlos Arantes;
- Visita ao projeto de coleta seletiva, reciclagem e compostagem no condomínio Alphaville em Belo Horizonte;
- Visita ao projeto Escola Aberta para Todos em Itaúna;
- Visita a usina térmica na cidade de Boa Esperança;
- Visita a empresa Ecovia Reciclagem de Resíduos da Construção Civil;
- Reunião sobre a Agência das Águas de Minas;
- Reunião com o COMTUR - Projeto Turismo Regional;
- Participação de Seminário de Integração das COMPDS;
- Participação em reuniões de comitês do COVID municipal, micro e macrorregional;
- Vitorias pela Defesa Civil;
- Visita a terrenos em busca de um local adequado para os animais do município;
- Reunião com empresários do turismo.
- Reunião com sindicato dos produtores rurais



PROCURADORIA MUNICIPAL

- Apoio jurídico nas demandas municipais;
- Consultoria e assessoramento jurídico e técnico-legislativo ao Poder Executivo;
- Assessoramento jurídico nos processos seletivos simplificados das Secretarias Municipais;
- Constatação e finalização de elaboração do projeto de lei regularizando a carga horária das assistentes sociais no Município.

- Projetos de lei:

Sanções para o descumprimento das normas de combate à COVID;

Ruídos urbanos, proteção ao bem-estar e sossego público;

- Decretos executivos ações de combate à COVID;
- Assinatura em parceria com a AMEG – TAC para ações de proteção de cães e gatos;
- Acompanhamento das ações judiciais do Município;

CONTROLADORIA

- Elaboração de Convênios com Terceiro Setor;
- Assessoramento técnico às secretarias municipais e ao executivo;
- Prestação de contas de convênios;
- Implantação do Marco Regulatório das OSC - Lei federal nº 13.019/2014, ato de transparência não praticado em gestões anteriores.



PUBLICAÇÕES

Portal MROSC - Prefeitura Municipal de Capitólio - MG

Publicações

Seleção a Entidade: Todos os Períodos

Informações da Publicação
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO nº 04 (Associação dos Artesãos e Produtores Cascoiros de Capitólio MG) PUBLICADO EM 07 DE ABRIL DE 2021
ABERTURA DO CREDENCIAMENTO - 2/2021 PUBLICADO EM 06 DE ABRIL DE 2021
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO nº 03 (Conselho de Desenvolvimento Comunitário de Capitólio) PUBLICADO EM 01 DE ABRIL DE 2021
JUSTIFICATIVA AO PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 03 PUBLICADO EM 18 DE MARÇO DE 2021
JUSTIFICATIVA AO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02 PUBLICADO EM 18 DE MARÇO DE 2021
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO nº 05 (Associação dos Pais e Amigos dos Excepcionais de Capitólio) PUBLICADO EM 18 DE MARÇO DE 2021
JUSTIFICATIVA AO PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01 PUBLICADO EM 18 DE MARÇO DE 2021
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO nº 01 (Lar São Francisco de Assis) PUBLICADO EM 12 DE MARÇO DE 2021
EXTRATO DO TERMO DE COLABORAÇÃO nº 02 (Lar São Vicente de Paulo de Capitólio) PUBLICADO EM 12 DE MARÇO DE 2021
JUSTIFICATIVA AO PROCESSO DE DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01 PUBLICADO EM 09 DE MARÇO DE 2021

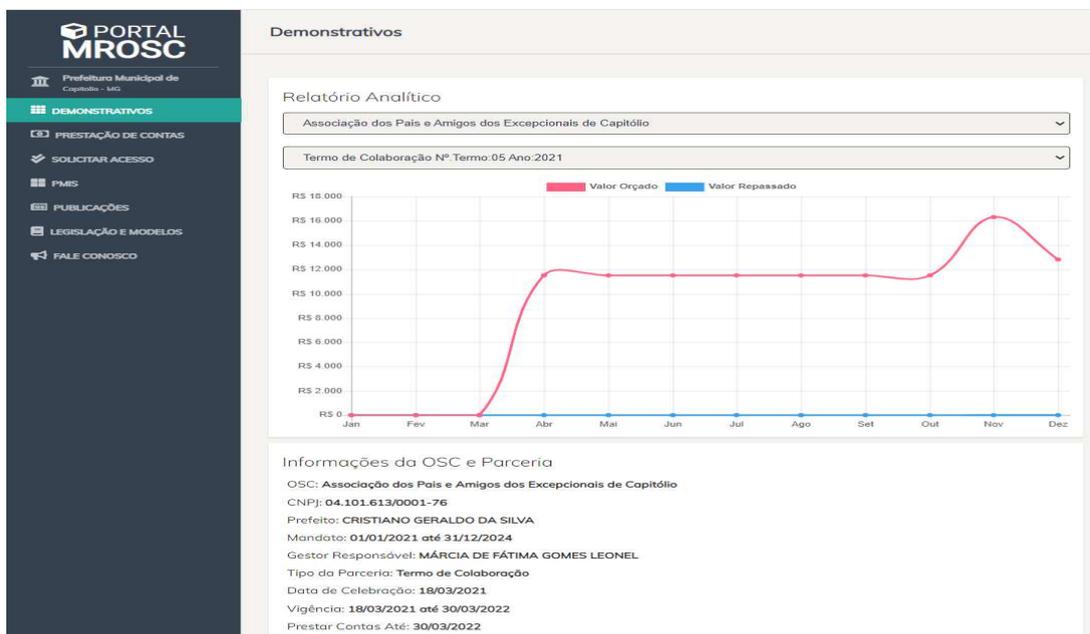
Total: 12 registro(s) encontrado(s)

← Anterior Próximo →

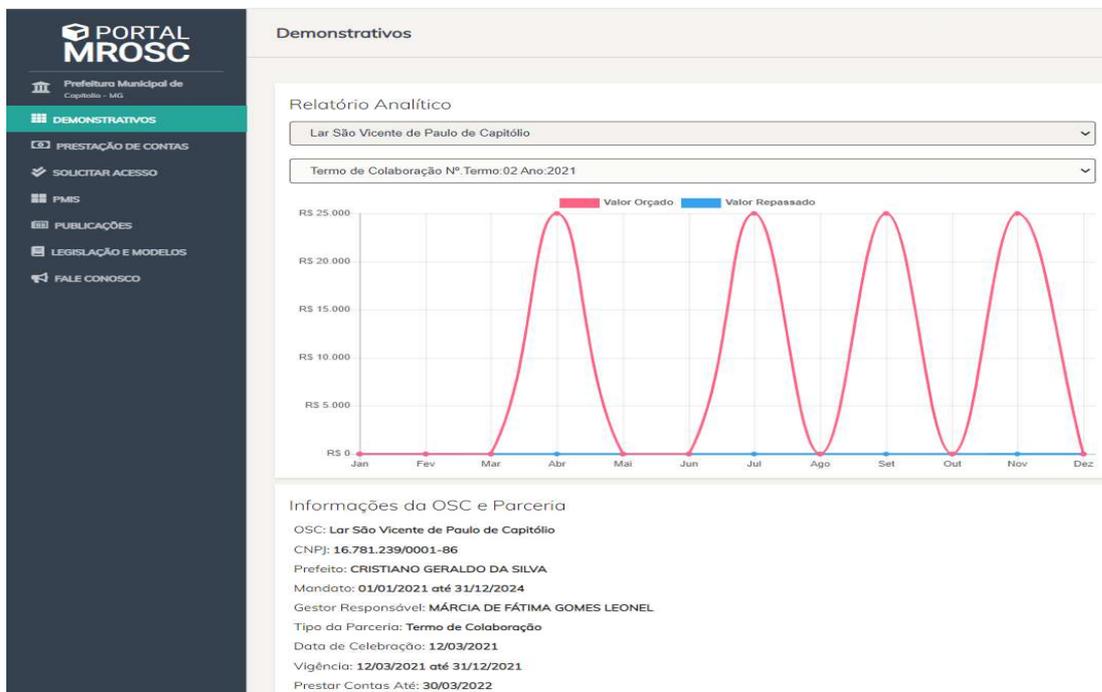


ALGUNS DEMONSTRATIVOS

APAE



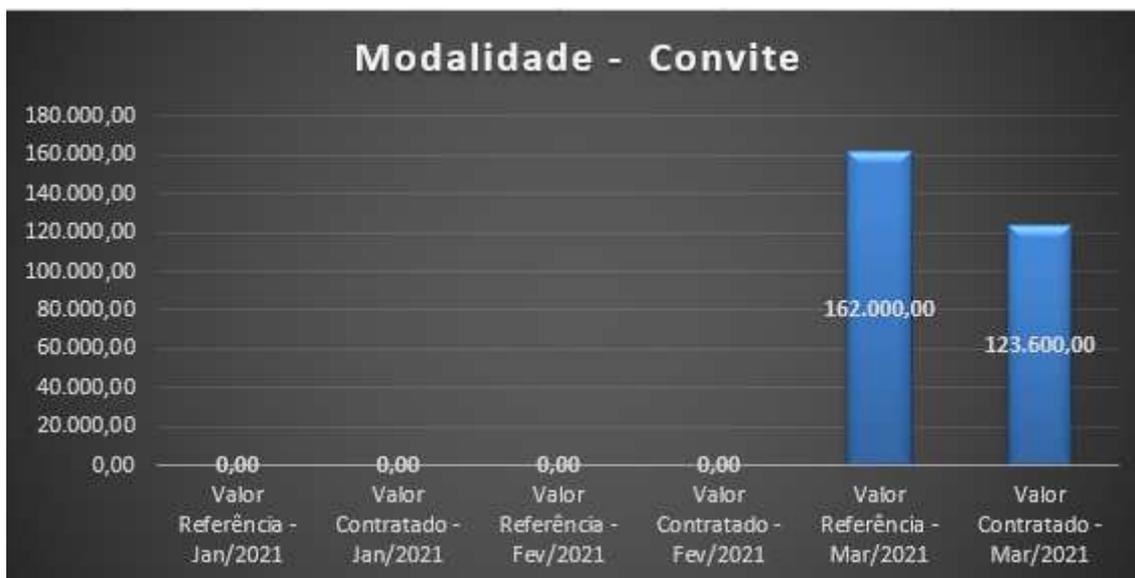
LAR SÃO VICENTE DE PAULA

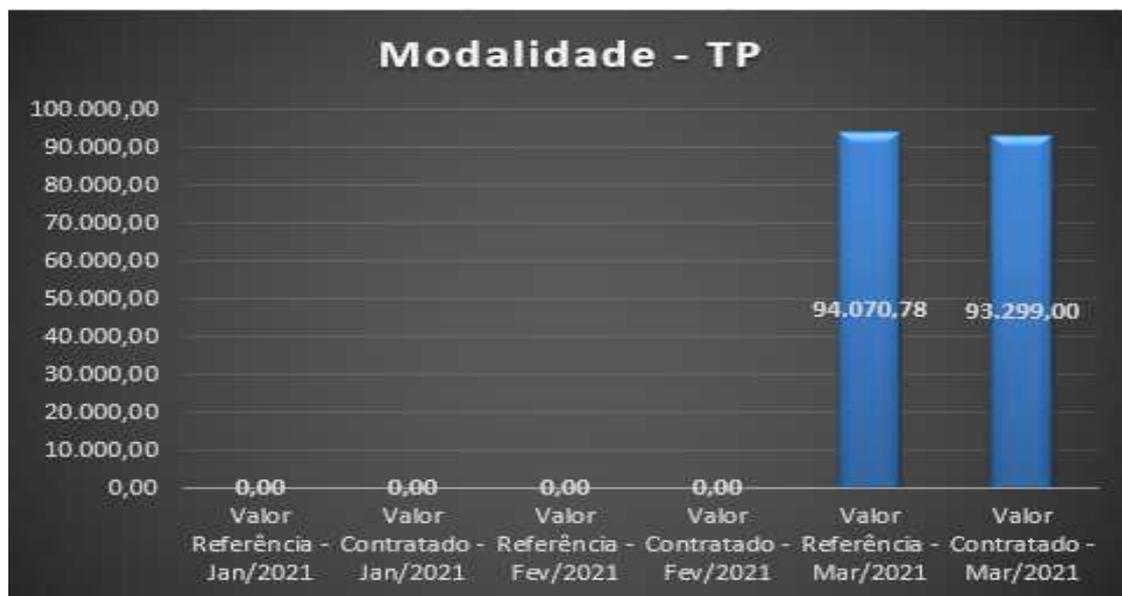
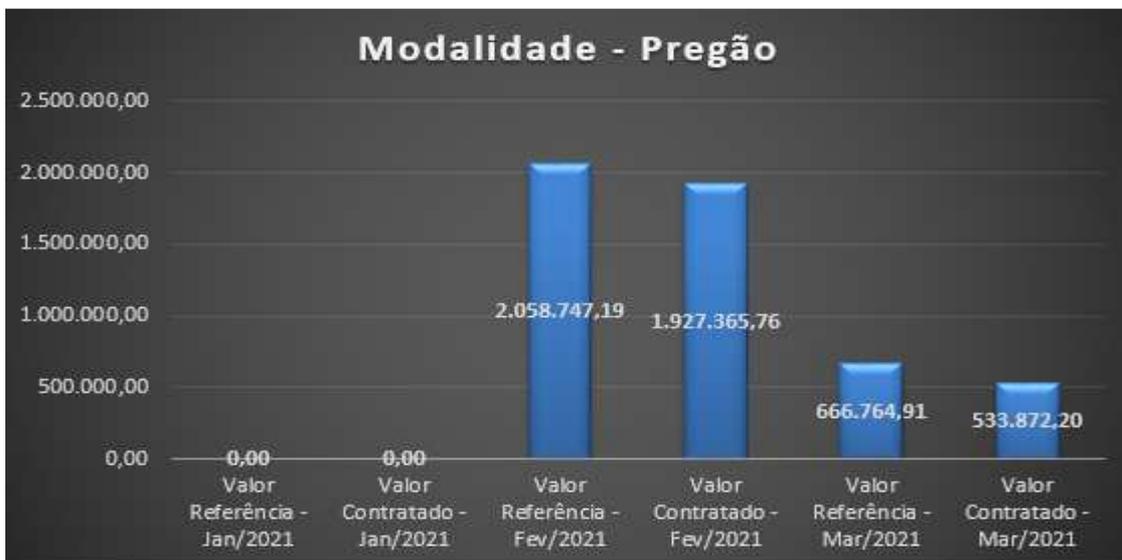




SECRETÁRIA DE PLANEJAMENTO, GESTÃO E FINANÇAS

No primeiro trimestre de 2021, foram feitas as licitações a seguir:

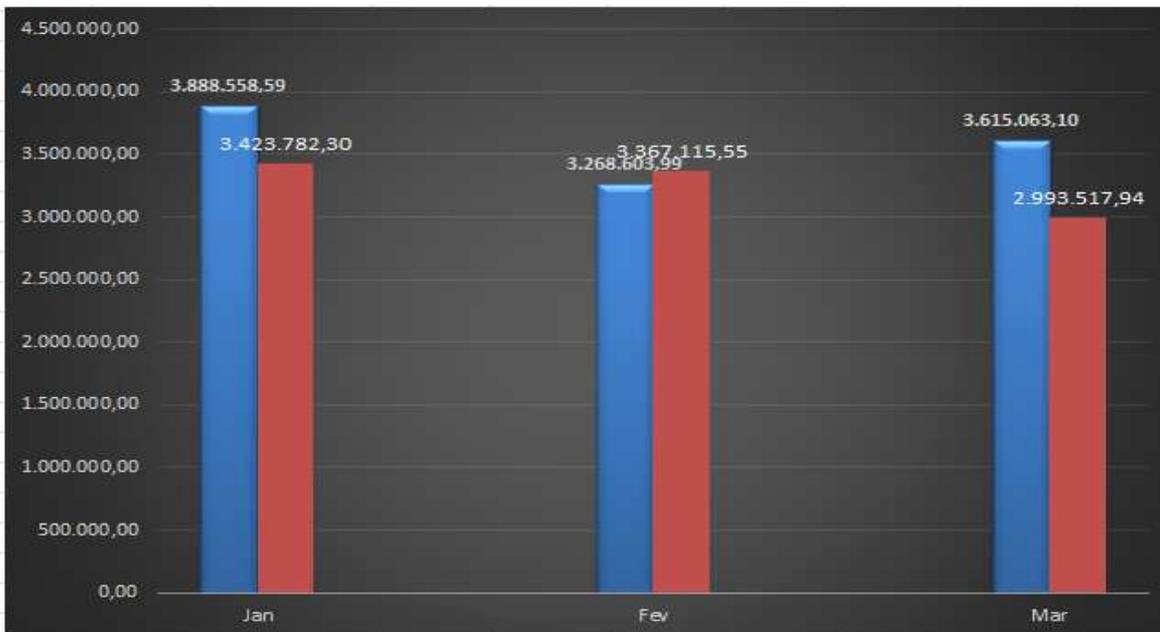




Através dos dados acima das licitações efetuadas, houve uma economia ao município no valor de R\$ 312.696,35, representando um percentual de mais de 8% (oito por cento).

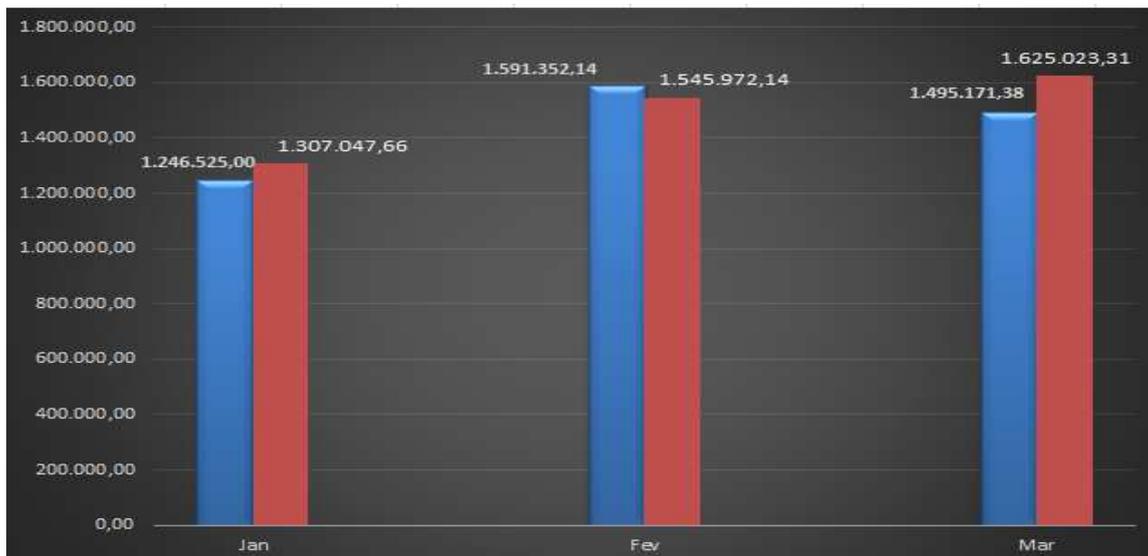


A arrecadação municipal cresceu em torno de 10% (dez por cento) no primeiro trimestre/2021, se comparada com o primeiro trimestre do exercício de 2020, conforme pode ser demonstrada:



Legenda - Azul 2021 / Vermelho 2020

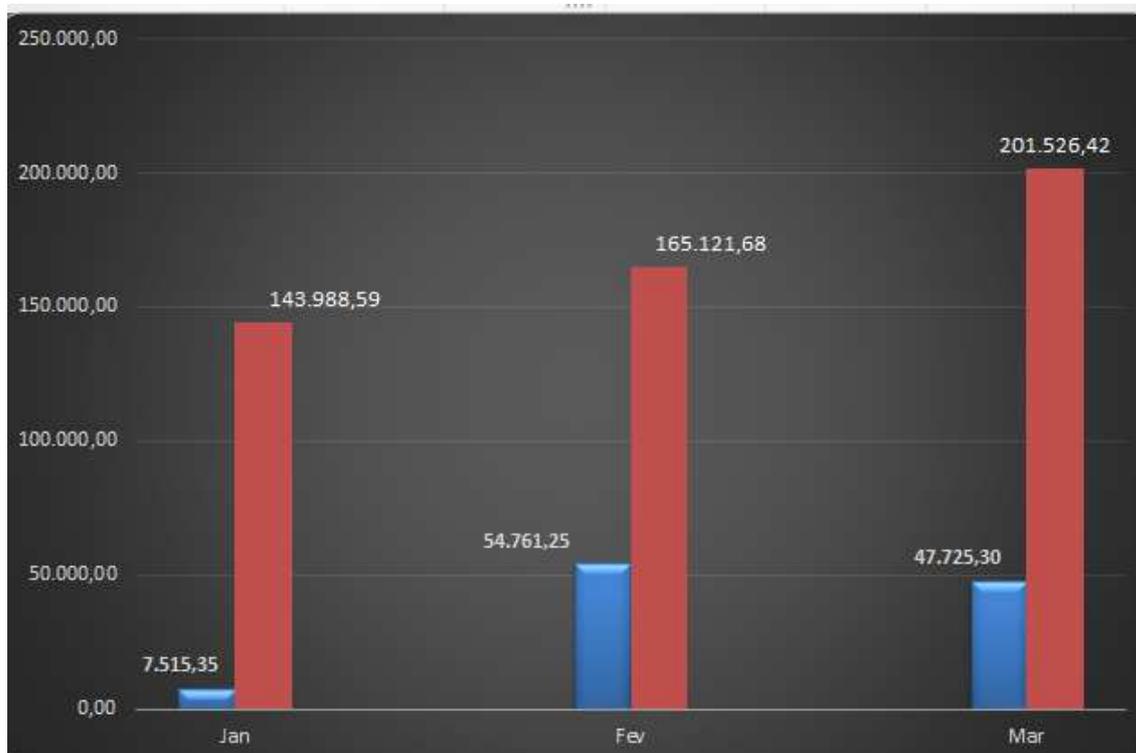
A despesa com pessoal (folha de pagamento) reduziu em 3% (três por cento) no primeiro trimestre/2021, se comparada com o primeiro trimestre do exercício de 2020, conforme pode ser demonstrada:



Legenda - Azul 2021 / Vermelho 2020



A despesa com manutenção e conservação de Veículos (frota municipal) reduziu em 78% (setenta e oito por cento) no primeiro trimestre/2021, se comparada com o primeiro trimestre do exercício de 2020, conforme pode ser demonstrada:



Legenda - Azul 2021 / Vermelho 2020



Ações e atividade realizadas pelo setor de segurança do trabalho:

- Reuniões com os encarregados e coordenadores do setor de obras/infraestrutura/transportes/frotas;
- Integração no setor de obras/infraestrutura e transporte, apresentações, e reforçando os cuidados básicos da COVID19;
- Visita em todos os setores da Prefeitura falando das medidas de controle a COVID 19 instruindo, orientando e ouvindo as necessidades de cada setor;
- aquisição de EPI's diversos, controle de estoques, treinamento e entregas;



- Sanitização dos prédios públicos e vias públicas e espaços públicos;
- Implantação da barreira de acrílico, como equipamento de proteção coletiva, nos setores onde havia grande concentração de público;
- Reunião com os coordenadores do setor de obras; infra; transporte e frotas, repassando o papel da segurança do trabalho e quais ações seriam necessárias, para bom andamento do setor; assim como as normas de segurança que devem ser cumpridas;
- Reunião e treinamento com motoristas escolares, sobre saúde e segurança do trabalho;
- Treinamento aos colaboradores do lavador sobre desinfecção e sanitização dos veículos coletivos;
- Elaboração do Quadro Estatístico DA nr4;
- Integração de segurança do trabalho com os colaboradores das diversas áreas;
- Agendamento de exames laboratoriais e atestados de saúde ocupacionais;
- Treinamento setor de obras com trabalhadores dos veículos coletivos;
- Paramentação do coveiro de Capitólio quando de sepultamento por COVID 19;
- Orientação na barreira sanitária (cidade e de escarpas), sinalização e cumprimento das normas de segurança do trabalho;
- Orientação aos colaboradores da barreira quanto aos EPI's e normas de segurança do trabalho;
- Implantação dos protocolos de Biossegurança nos setores;
- Acompanhamento, assistência nos acidentes de trabalho assim como feita a CAT, COMUNICAÇÃO ACIDENTE DE TRABALHO.
- Treinamento com motoristas da saúde (EPI's, desinfecção de veículos e prevenção);
- Treinamento vigilância epidemiológica (reunião com a Secretária de Saúde, assim como treinamento e orientações gerais aos colaboradores do setor, principalmente sanitização de veículos);
- Controle de estoques EPI's gerais (exceto da saúde, pois esse controle é feito por essa secretaria, devido a COVID19);
- Treinamento colaborador do cemitério de Macaúbas;
- Reunião CIPA (Comissão Interna de Prevenção de Acidentes);
- Entrega de EPI's e reunião com operários (gari);
- Check list veicular (alinhamento com o setor de obras, para voltar a ser realizado);
- Acompanhamento instalação de extintores em alguns prédios públicos;



- Acompanhamento a perita e especialista em Biossegurança Leandra Caroline nos setores.
- Aplicação de protocolo de biossegurança;
- Treinamentos de paramentação e desparamentação;
- Apoio a Santa Casa de Caridade de Capitólio, treinando as colaboradoras e estabelecendo protocolos de biossegurança;
- Apoio ao Centro de Monitoramento de Ações de Prevenções ao Corona Vírus, treinamentos, estabelecimento de protocolos, entrega de EPIs e sanitizações;
- Treinamento e protocolo na preparação e entrega do kit da merenda escolar;
- Apoio dos itens de segurança a barreira sanitária;
- Reunião com a Secretaria de Educação, Silvana, sobre protocolos a serem seguidos quando voltar as aulas presenciais (ressaltando que não sabe –se nem a data, nem quando isso será possível);
- Treinamento profissionais da coleta de lixo urbano e de Escarpas;
- Treinamento com a profissional da rodoviária sobre cuidados em relação a desinfecção e lavagem do banheiro público;
- Capacitações com as serventes;



Treinamento motoristas da saúde quanto a sanitização dos veículos, paramentação, desparamentação e uso de EPI's



Sanitização veículos coletivos do município



Treinamento colaborador do lavador de veículos



Treinamento com profissionais para sepultamento de pessoas com COVID (paramentação, desparamentação, EPI's, desinfecção e protocolos de biossegurança);



Treinamento com profissionais da limpeza urbana



Sanitização em ambientes públicos



Treinamento nas UBS's



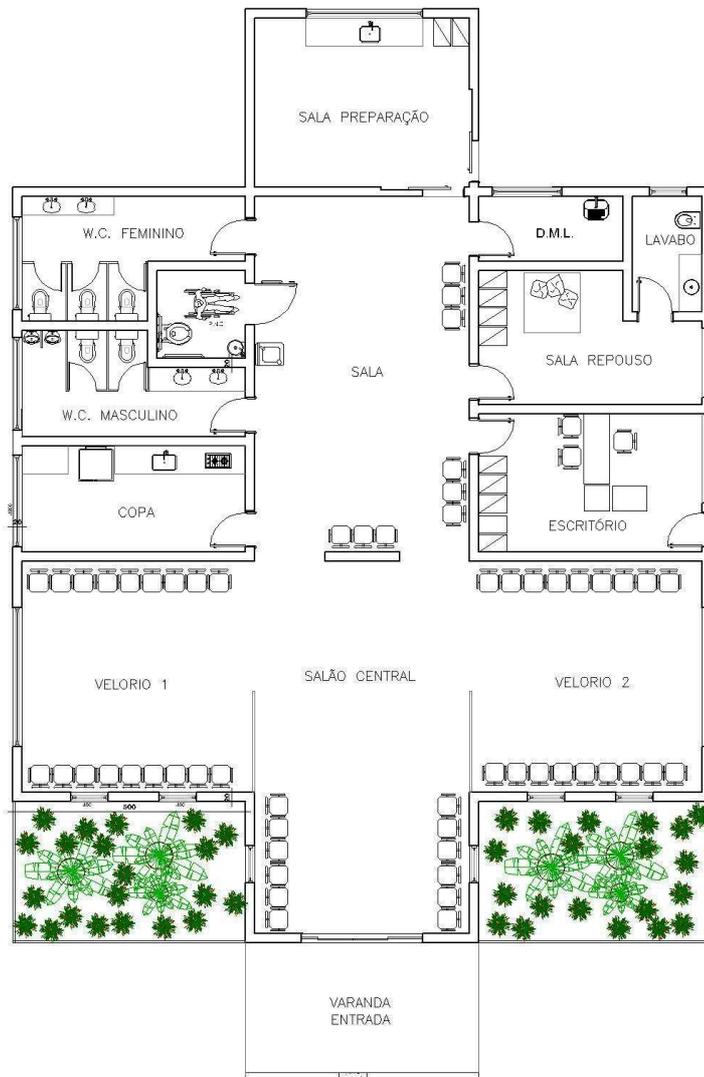
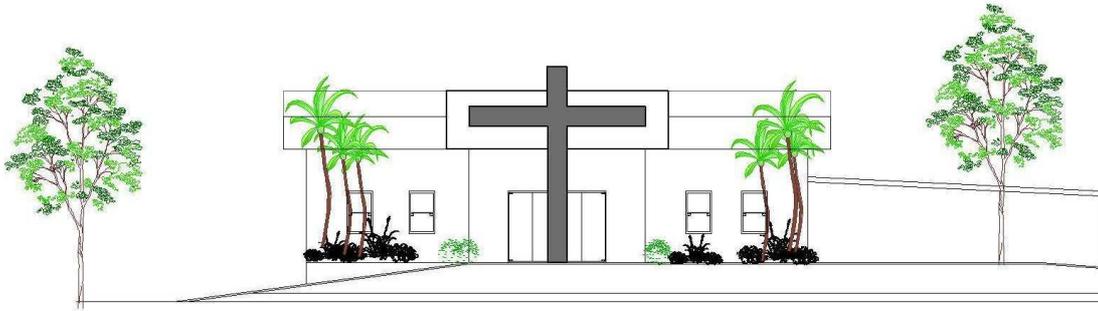
Secretaria de Infraestrutura

Obras finalizadas

- Velório Municipal
- Portaria Escarpas do Lago
- Ponte sobre o córrego do Virgílio
- Pavimentação Rua Antônio Candido de Oliveira
- Pavimentação da rotatória
- Reforma galpão da praia



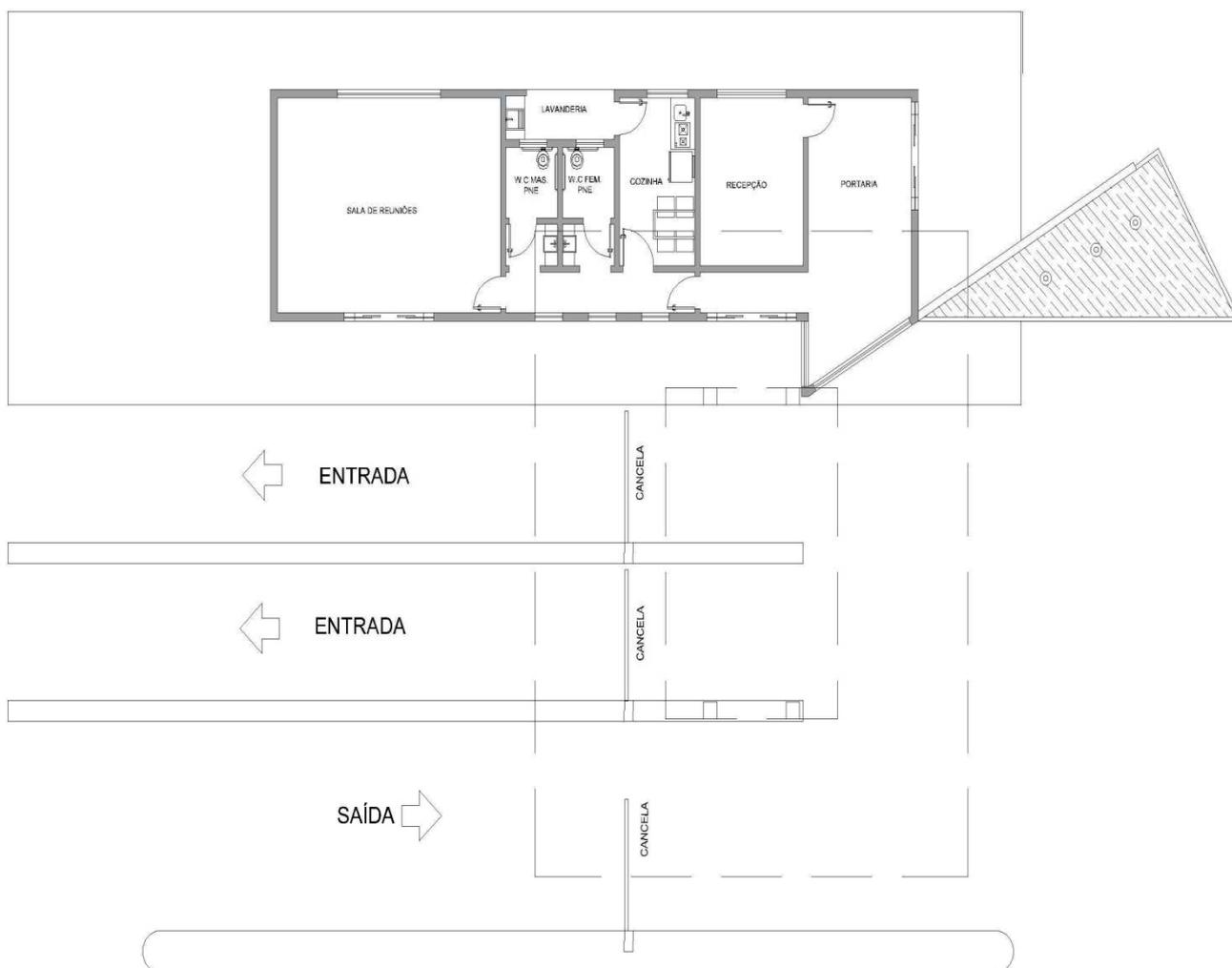
Velório Municipal







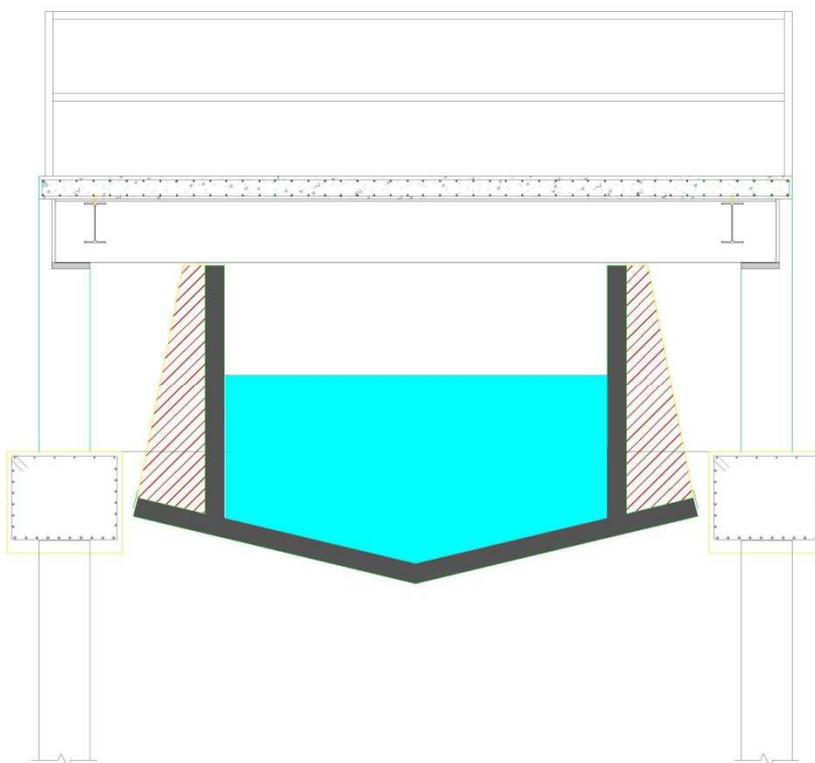
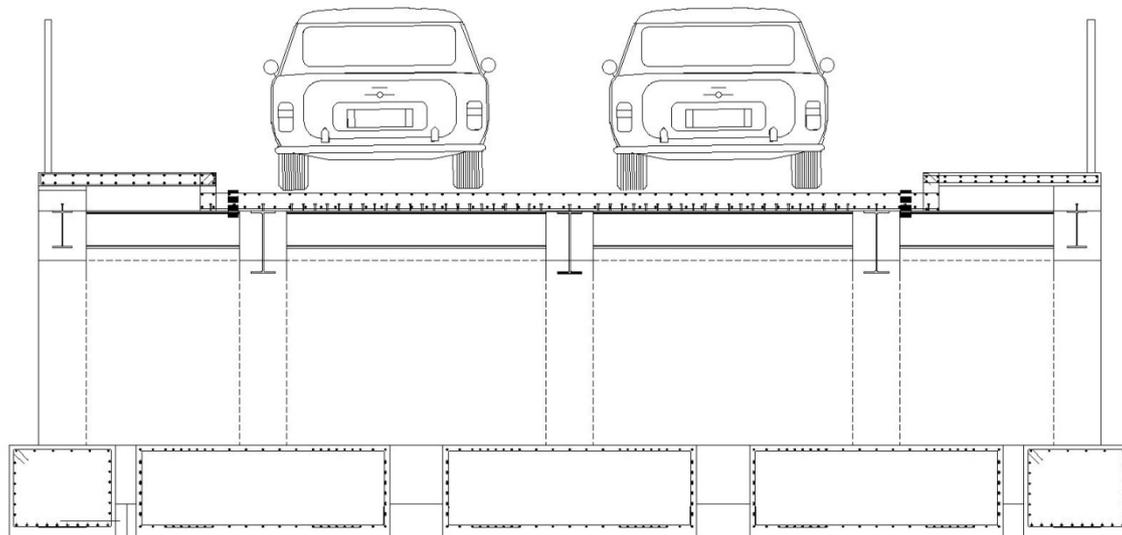
Portaria Escarpas do Lago







Ponte sobre o córrego do Virgílio







Pavimentação Rua Antônio Candido de Oliveira





Pavimentação da rotatória





Reforma galpão da praia







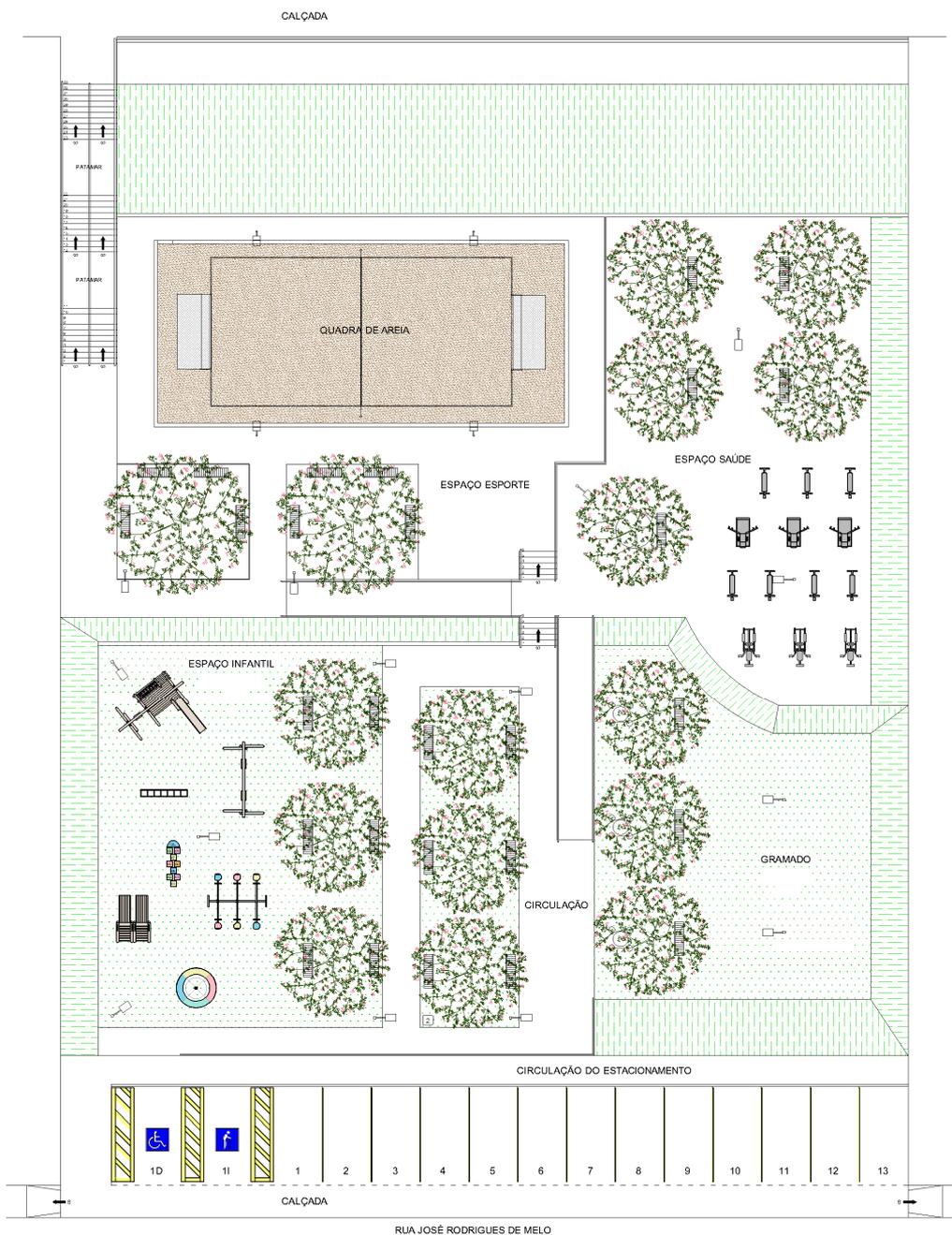
Obras em execução

- Praça do Bairro Ambrósio
- Praça UAITEC
- Praça COHAB
- Calçada Rua Mario José
- Calçada e Ponte do Aterro
- Pavimentação e calçada Rua José Pereira Machado
- Pavimentação Rua Bertolino Goulart da Silva
- Reforma do telhado do prédio da prefeitura
- Complexo esportivo



Praça do Bairro Ambr6sio

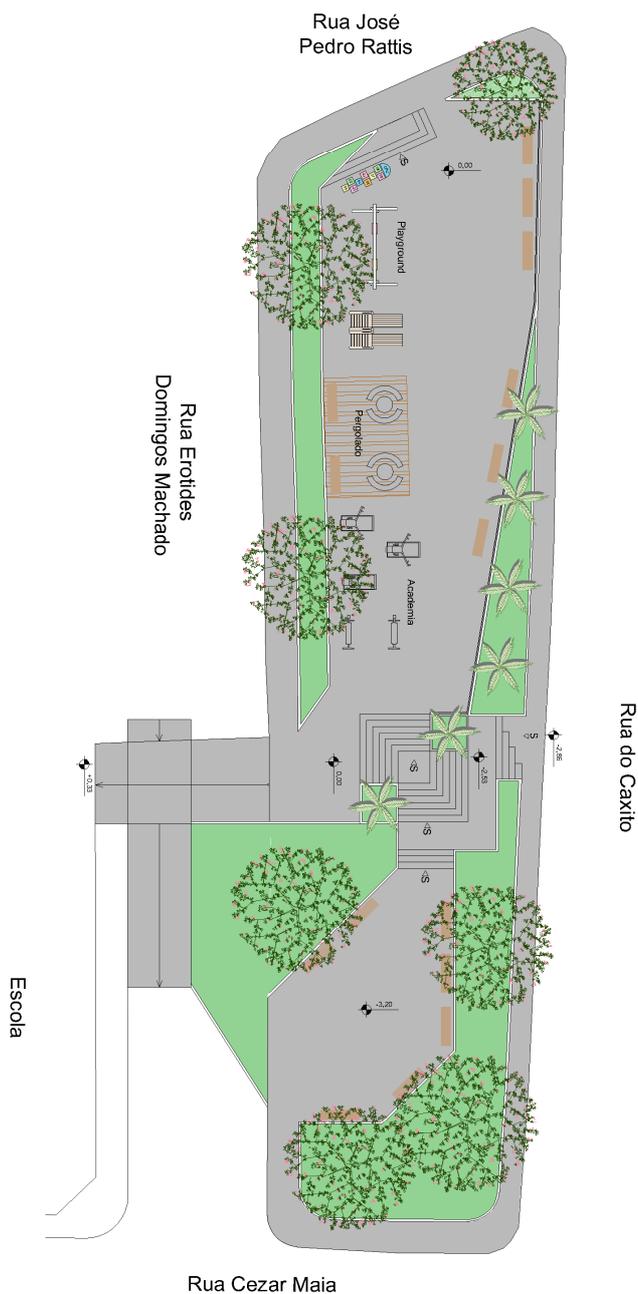
RUA INACIO GONCALVES DE MORAIS







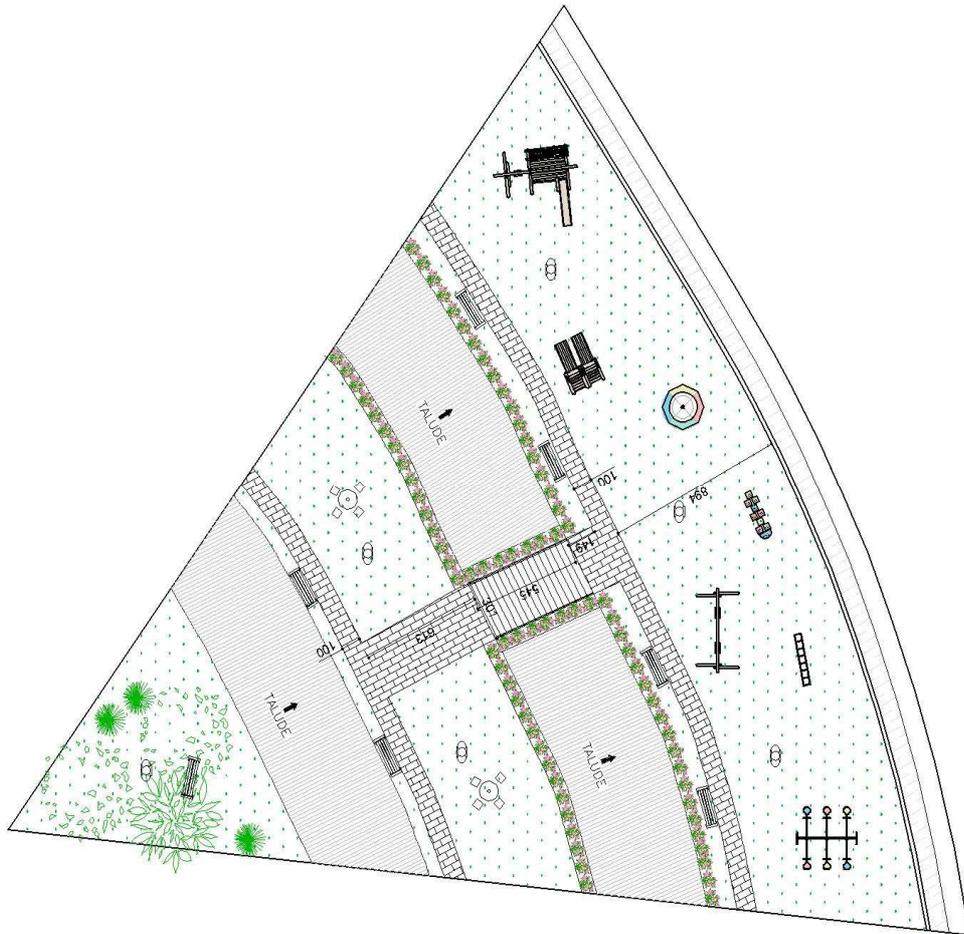
Praça UAITEC







Praça COHAB





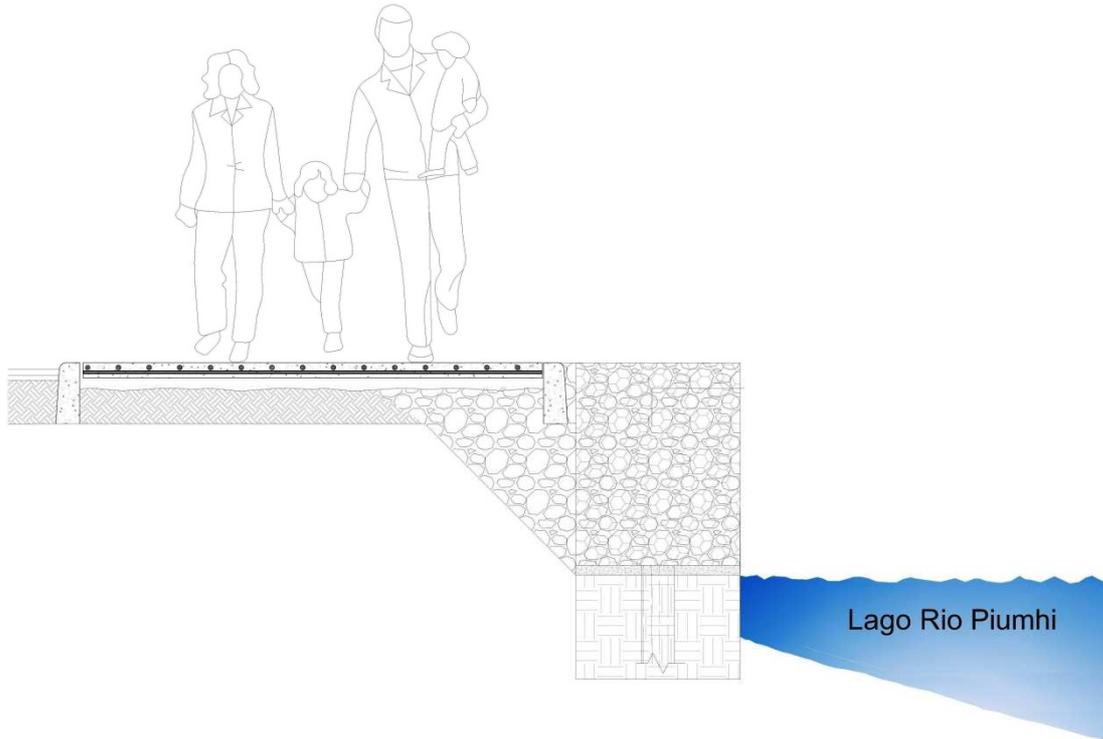


Calçada Rua Mario José





Calçada e Ponte do Aterro







Pavimentação e calçada Rua José Pereira Machado









Pavimentação Rua Bertolino Goulart da Silva





Reforma do telhado do pr6dio da prefeitura





Complexo esportivo







Obras em licitação

- Ponte do córrego do rolador
- Drenagem do campo do complexo esportivo
- Calçamento de bloquetes na Vila Santa Clara na comunidade do Turvo



SECRETÁRIA DE SAÚDE.

- Aquisição de 2.200 (duas mil e duzentos) unidades de testes COVID – 19 – Antígeno;



- Implantação de escala de revezamento em horário de almoço nas unidades de saúde, suspendendo o fechamento para almoço;
- Reuniões com a equipe da Saúde, para apresentação da nova gestão, visando adotar novas metas e resultados;
- Chamamento público para preenchimento de vagas temporárias em caráter emergencial – COVID;
- Participação no seminário na cidade de Varginha juntamente com a Vice-Prefeita buscando viabilizar o SAMU para Capitólio.
- Processo seletivo simplificado na área da saúde;
- Retirada do primeiro lote de vacinas – COVID 19;





- Campanha e divulgação para DISK Denúncia – COVID – 19;

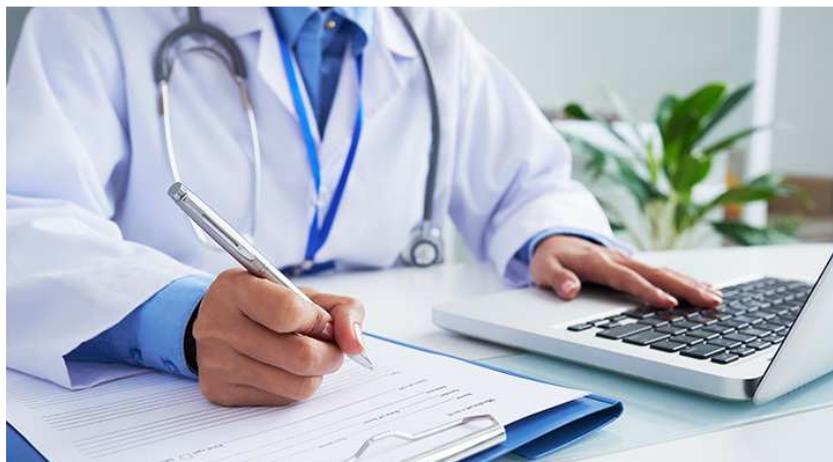


Prefeitura Municipal de Capitólio

- Nos ESF, os atendimentos médicos passaram a ser agendado, extinguindo o sistema de atendimento ao usuário através ficha por ordem de chegada.



- Implantação de atendimento médico nas unidades ESF das 7h às 16h, semanalmente e diariamente.





- Agendamento de aproximadamente 80% de exames e consultas que estavam represadas, consideradas prioridade pelo controle e avaliação.
- Diminuição da fila de espera para exames eletivos. Até o exercício findo em 31 de dezembro de 2020, há um total de 3.793 (três mil setecentos e noventa e três) exames represados e, até 14 de abril de 2021, há 223 (duzentos e vinte e três) exames represados.

RELAÇÃO DE DEMANDA REPRIMIDA		
ESPECIALIDADES	QUANTIDADE DO EXERCÍCIO DE 2014 ATÉ DEZEMBRO DE 2020	QUANTIDADE ATÉ 14/04 ABRIL 2021
AUDIMETRIA	0	0
CAMPIMETRIA/PAQUIMETRIA	2	2
CARDIOLOGIA ADULTO	89	7
CARDIOLOGIA INFANTIL	16	3
CIRURGIÃO CABEÇA E PESCOÇO	3	0
CIRURGIÃO PEDIATRICO	9	0
CIRURGIA VASCULAR	19	4
COLO NOSCOPIA	176	2
DERMATOLOGIA	144	5
EKG	17	15
ECOCARDIOGRAMA	311	6
ENDOCRINOLOGISTA	44	4
ENDOSCOPIA	263	4
ESPIRIMETRIA	40	1
FISIOTERAPIA	243	20
FONO AUDIOLOGIA	2	6
GASTRO	0	1
GINECOLOGIA	0	18
HEMATOLOGISTA	8	0
HOLTER	59	2
MASTOLOGISTA	8	4
MAPA	41	0
NEFROLOGISTA	29	1
NEUROLOGIA	186	4
NUTRICIONISTA	0	10
OFTALMOLOGISTA	151	11
ORTOPEDIA	224	21
OTORRINO	66	8
PNEUMOLOGIA	19	1
PROCTOLOGISTA	5	2
PSICOLOGIA	89	19
PSIQUIATRIA	18	4
RESSONANCIA MAGNÉTICA	167	4
REUMATOLOGIA	96	1
RX	0	0
TESTE ERGOMETRICO	114	3
TOMOGRFIA	244	13
UROLOGISTA	94	8
USG ABDOMEN TOTAL	170	9
USG DIVERSOS	627	0
TOTAL	3.793	223



- Mutirão para realização de 50 exames de ultrassonografia em 14 de março de 2021 (domingo).



- Divulgações via rede social oficial para esclarecimentos e conscientização para enfrentamento da COVID-109.





- Campanha de conscientização relativo a prevenção da propagação da COVID – 19, inclusive em estabelecimentos flutuantes na represa de Furnas.



- Criação do CMAPAC – Centro Administrativo de monitoramento e prevenção do COVID-19, com funcionamento de Segunda a Domingo, das 07h às 22h, atendendo aos recebimentos de denúncias, orientações à população, monitoramento dos casos positivos e em isolamento e apoio aos fiscais.



- Fortalecimento da fiscalização com contratações emergenciais via processo seletivo e chamamento público.



- Instalação de barreira sanitária para fiscalização durante o *Lockdown do feriado da semana santa com apoio da Polícia Militar.*



A Fiscalização no feriado da "semana santa" foi feita através da Barreira Sanitária e com fiscais espalhados pelo município em alguns pontos específicos.

❖ Contamos com uma equipe de:

14 fiscais sanitários

22 apoios

14 voluntários

01 agente administrativo

Pelotão da Polícia Militar de Belo Horizonte



❖ OPERACIONAL

02 Barreiras Sanitárias – 01 na entrada do município, 01 na entrada do Bairro Engenheiro José Mendes Junior, mais conhecido como “Escarpas do Lago”, as quais funcionaram todos os dias 24hs. Capitólio possui cerca de 5 estradas rurais que dão acesso a cidade, as quais foram fechadas ficando uma única entrada de acesso.

Fiscais Sanitários pelas ruas e em pontos estratégicos como:

BLOCO A – Comércio e ruas

BLOCO B – Restaurantes, Festas e toque recolher

BLOCO C – TURISMO, marinas, passeios de lancha, carro 4x4, atrativos, casas de aluguel e hospedagens.

Os fiscais de rua trabalhavam no período de 07h as 00h.

Central disk denúncias de 07h as 22h.

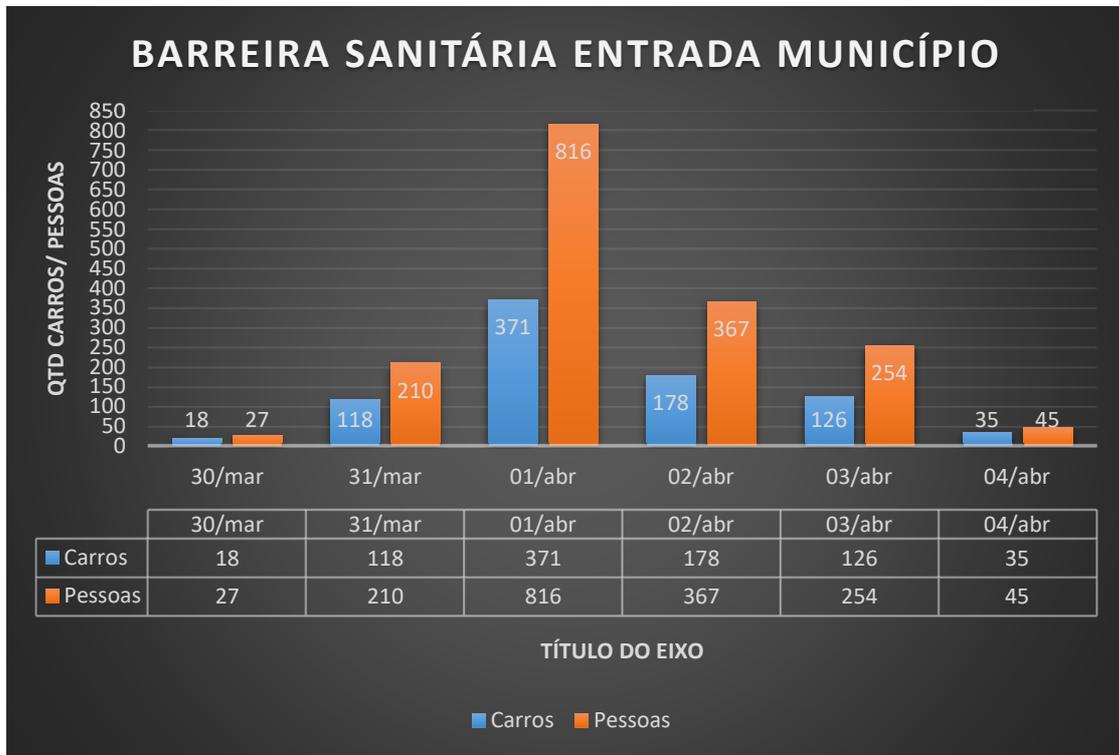
Os fiscais faziam a fiscalização orientando as pessoas a cumprirem o decreto e a conscientização de usar a máscara corretamente e se cuidar. Os fiscais tinham o poder de notificar caso o decreto não fosse obedecido. 1ª notificação, 2ª notificação com multa, 3ª cassação do alvará.

RESULTADOS

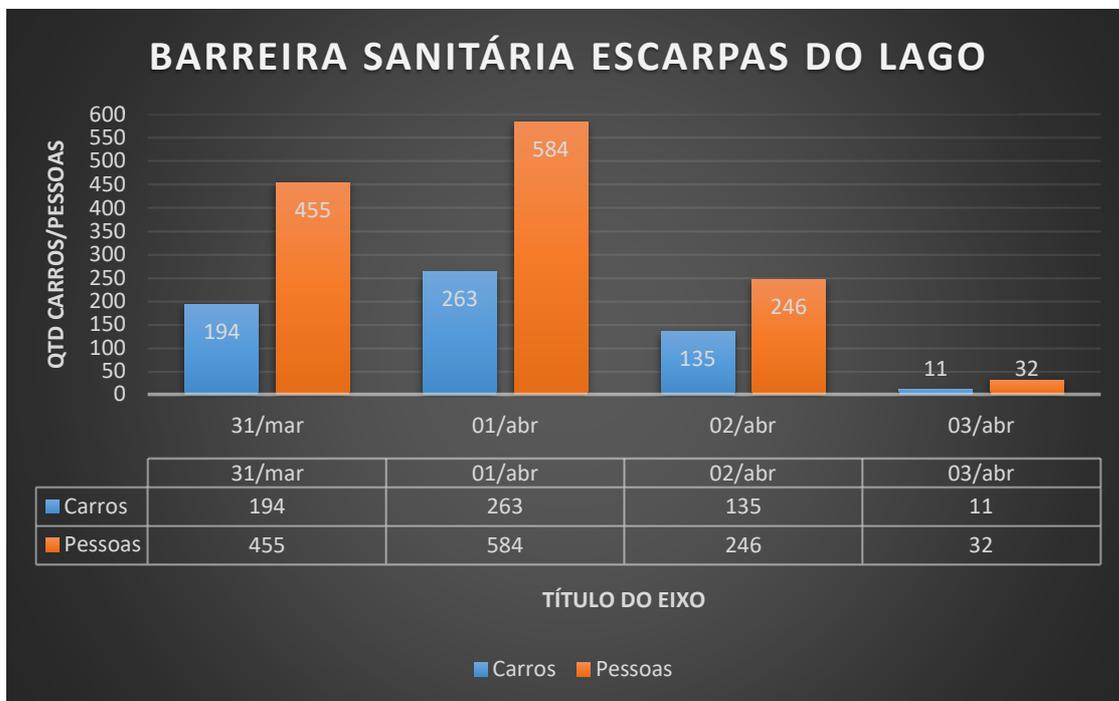
Observamos que a Barreira Sanitária cumpriu sua função em coibir a entrada de turistas e visitantes fazendo se cumprir o Decreto Nº 100 de 29 de março de 2021, e diminuir o fluxo de entrada de pessoas na cidade.



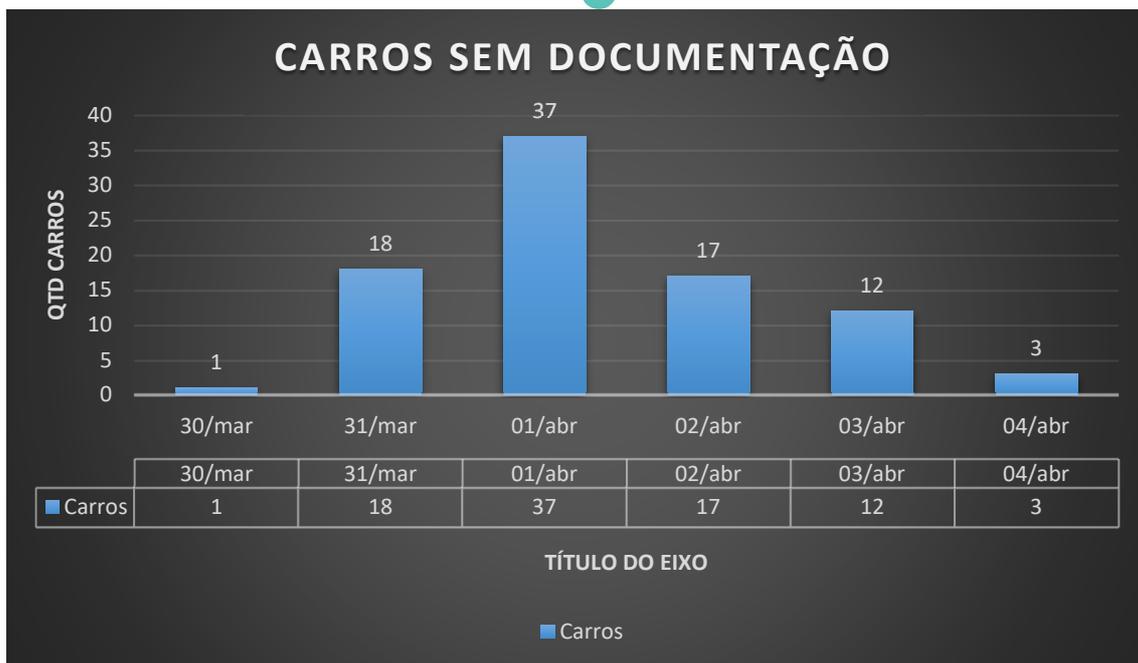
Veja dados abaixo:



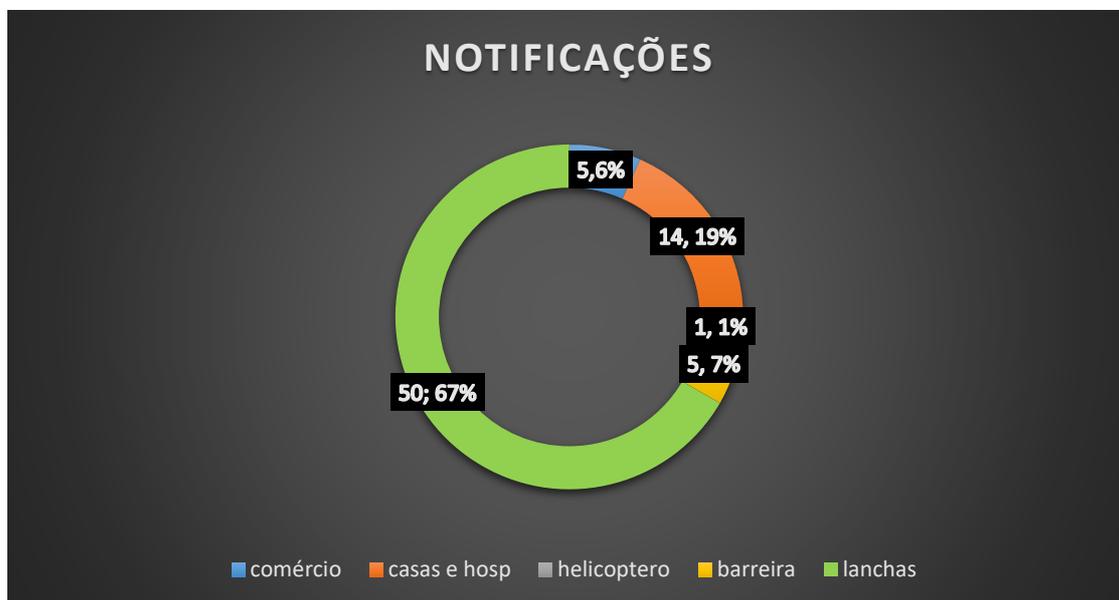
*tabela referente a quantidade de pessoas e carros que passaram pela barreira.



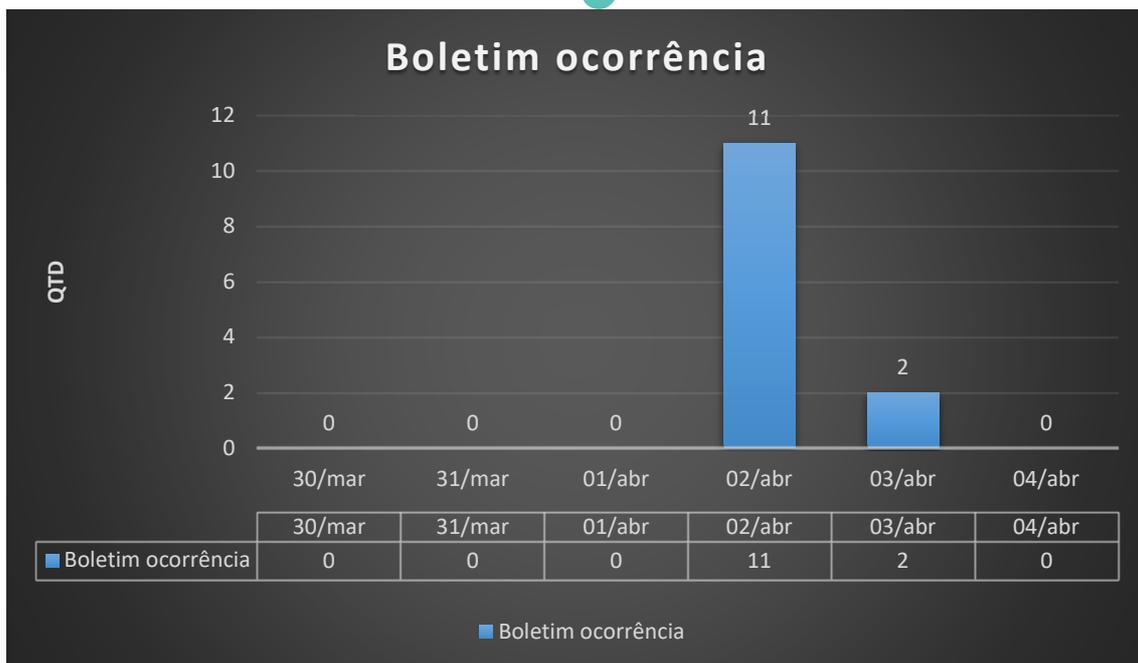
*tabela referente a quantidade de pessoas e carros que passaram pela barreira.



*tabela referente a carros que não passaram pela barreira sanitária, retornaram por falta de documentação que comprovava vínculo com a cidade.



*tabela referente a notificações feitas pelo descumprimento ao decreto.



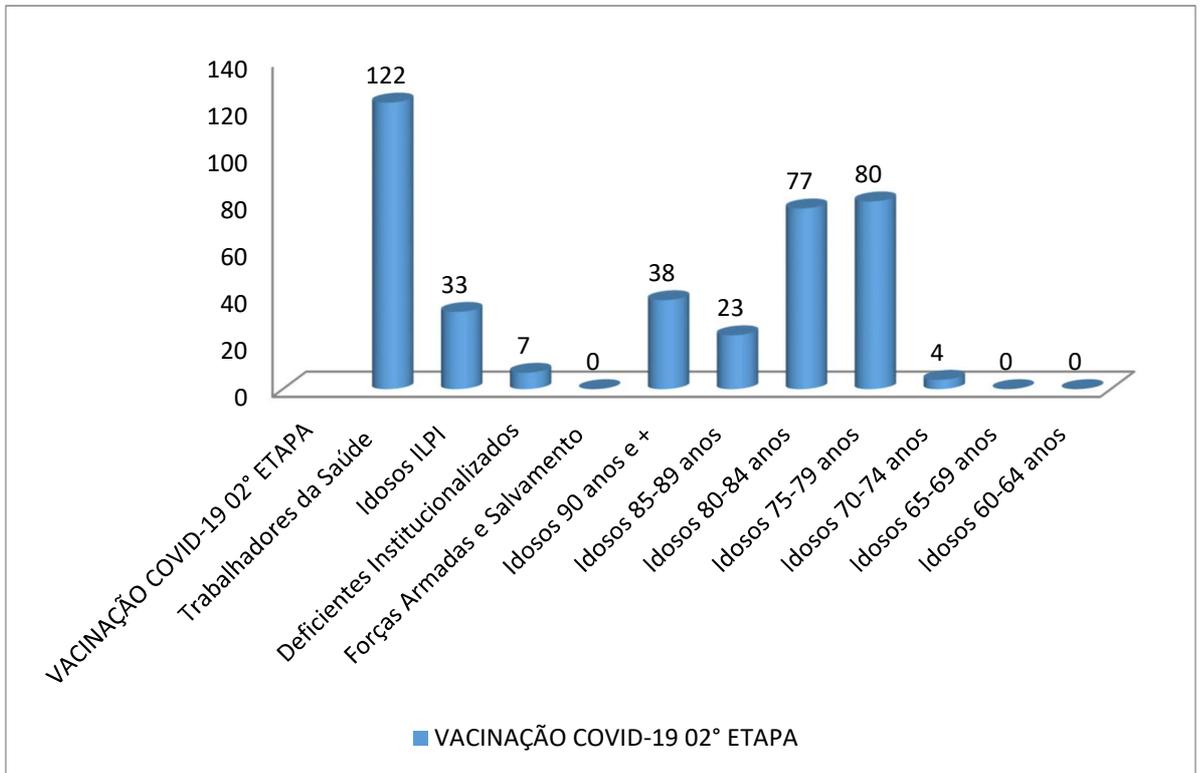
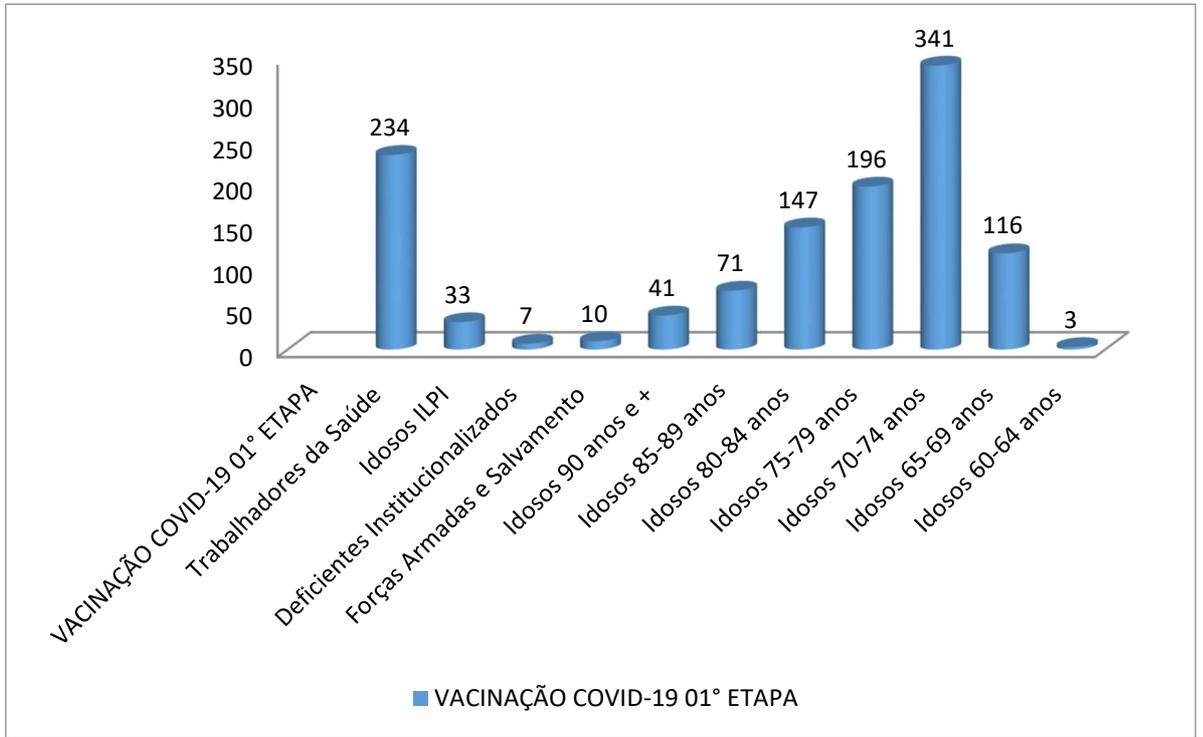
*tabela referente a boletim de ocorrência feitos de pessoas que não possuíam documentação para entrar na cidade, mas insistiram em entrar.

- Apoio ao movimento 'Unidos pela Vacina' que visa acelerar o Programa Nacional de Imunização, através da união e parceria entre diversas instituições, entidades, empresas e ONG's do nosso país.





• Fechamento de Dados Vacinais COVID-19 até 09 de abril de 2021:





- Renovação do boletim epidemiológico publicado diariamente





SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER.

I. Formação da Equipe;



II. Processo Seletivo;

III. Implantação do "Projeto Retomada";

IV. Visitas as Escolas e diagnóstico das necessidades emergenciais de manutenção;

V. Cadastro e credenciamento na Secretária Municipal de Educação na UNDIME, União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação;



VI. Encontro dos Secretários Municipais de Educação com a Superintendência Regional de Passos;

VII. Elaboração Calendário Escolar 2021.



CALENDÁRIO ESCOLAR - 2021

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer de Capitólio-MG
ESCOLAS MUNICIPAIS

JANEIRO							0
D	S	T	Q	Q	S	S	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

FEVEREIRO							7
D	S	T	Q	Q	S	S	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28							

MARÇO							24
D	S	T	Q	Q	S	S	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30	31				

ABRIL							20
D	S	T	Q	Q	S	S	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30*		

MAIO							22
D	S	T	Q	Q	S	S	
2	3	4	5	6	7	8	
9	10	11	12	13	14	15	
16	17	18	19	20	21	22	
23	24	25	26	27	28	29	
30	31						

JUNHO							21
D	S	T	Q	Q	S	S	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30				

JULHO							13
D	S	T	Q	Q	S	S	
4	5	6	7	8	9	10*	
11	12	13	14	15	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

AGOSTO							22
D	S	T	Q	Q	S	S	
1	2	3	4	5	6	7	
8	9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	19	20	21	
22	23	24	25	26	27	28	
29	30	31					

SETEMBRO							22
D	S	T	Q	Q	S	S	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			

OUTUBRO							16
D	S	T	Q	Q	S	S	
3	4	5	6	7	8	9	
10	11	12	13	14	15	16	
17	18	19	20	21	22	23	
24	25	26	27	28	29	30	
31							

NOVEMBRO							20
D	S	T	Q	Q	S	S	
7	8	9	10	11	12	13	
14	15	16	17	18	19	20*	
21	22	23	24	25	26	27	
28	29	30					

DEZEMBRO							13
D	S	T	Q	Q	S	S	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31		

LEGENDA	
■	Feriados e Dias Santos.
■	Férias e Recesos Escolares.
■	Dias de planejamento, reuniões, estudos de recuperações finais de alunos e formação continuada de professores.
■	Início e término do ano letivo.
■	# Início e término do ano escolar.
■	Sábado letivo.
■	Aplicação do PROEB e PROALFA.
■	Independência do Brasil.
■	* Consciência Negra.
■	* Término de Bimestre.

OBSERVAÇÕES		
MÊS	DL	F/R
Janeiro	0	27
Fevereiro	7	7
Março	24	0
Abril	20	1
Maio	22	0
Junho	21	1
Julho	13	13
Agosto	22	0
Setembro	22	1
Outubro	16	4
Novembro	20	1
Dezembro	13	5
Total de Dias Letivos:		200
Total de Férias/Recessos:		60

SABADOS LETIVOS E FERIADOS MUNICIPAIS	
20 de janeiro	- Padroeiro da cidade.
20 de março	- Dia Mundial da água.
17 de abril	- Dia nacional do livro infantil.
08 de maio	- Dia das mães.
12 de junho	- Dia mundial do Meio Ambiente.
10 de julho	- Arraia dos Franciscos.
14 de agosto	- Dia dos pais.
04 de setembro	- Independência do Brasil.
25 de setembro	- Culminância Projeto Turismo, (27 dia mundial do Mundial do Turismo).
23 de outubro	- Empreendedorismo.
28 de outubro	- Dia do Servidor Público.
20 de novembro	- Dia da Consciência Negra.
08 de dezembro	- Dia de Imaculada Conceição.
11 de dezembro	- Formatura.
27 de dezembro	- Aniversário da cidade.

FERIADOS NACIONAIS	
02 e 21 de abril;	01 de maio; 03 de junho; 07 de setembro; 12 de outubro; 02 de novembro; 15 de novembro e 25 de dezembro.

DIVISÃO DOS BIMESTRES	
1º Bimestre	- 18/02 até 30/04 (51 dias).
2º Bimestre	- 03/05 até 10/07 (51 dias).
3º Bimestre	- 12/07 até 30/09 (49 dias).
4º Bimestre	- 01/10 até 17/12 (49 dias).

EMBASAMENTO LEGAL	
Resolução SEE nº 4.469 de 21 de dezembro de 2021.	

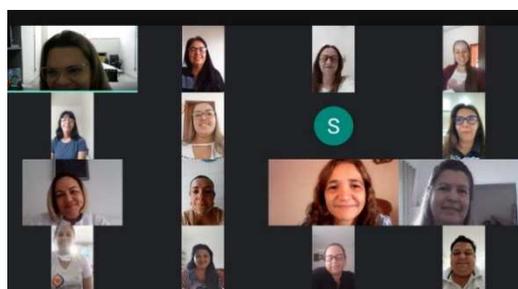
VISTO DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

VISTO DO ANE - INSPETOR ESCOLAR

Aprovado em ____/____/2021



- VIII. Matrículas Escolas Municipais;
- IX. Contratação de Professores;
- X. Organização da Semana pedagógica, cursos de Capacitação para os professores;
- XI. Início da Aulas nas Escolas Municipais em 18/02/2021, através de ensino remoto.



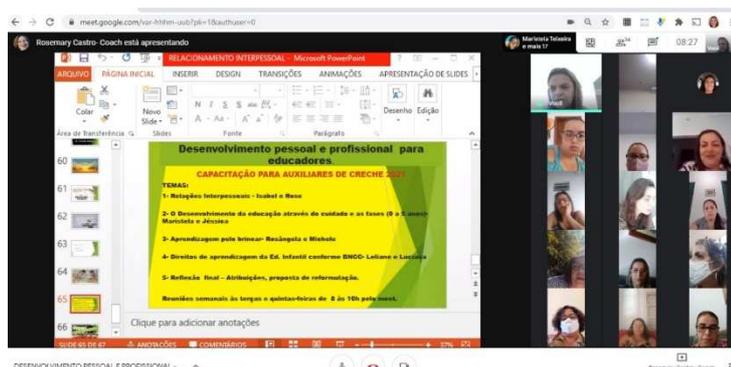
- XII. Doação de matérias escolares;
- XIII. Entrega do Livros didáticos.
- XIV. Registro instalações de adequações exigências do corpo de bombeiros;
- XV. Desenvolvimento de trabalhos, vídeos, cartilha digital, de conscientização da necessidade de prevenção ao COVID.
- XVI. Organização de pessoal para apoio no Centro de Monitoramento ao COVID;



- XVII. Organização para cessão do espaço do Anexo Maria Catarina para utilização do Centro de Monitoramento ao Covid. Empréstimos de computadores, móveis, impressora.



- XVIII. Assembleias de Pais e mestres nas Escolas Municipais;
- XIX. Implantação do programa de Intervenção Pedagógica para atendimento individualizado a alunos com dificuldades de aprendizagem;
- XX. Formação de conselhos; Conselho Municipal de Educação, Conselho Avaliação e Monitoramento do Fundeb;
- XXI. Nomeação de Equipe de monitoramento do Par;
- XXII. Cadastros e atualizações nos sistemas educacionais;



- XXIII. Planejamento para compra de Notebooks para aulas de ensino remoto e híbrido;
- XXIV. Doação de Ovos de Páscoa as crianças das creches, escolas municipais e estadual até 5º ano;



- XXV. X- Transporte Escolar;



Atendimento a demandas referentes a área educacional



- Entrega de materiais dos materiais escolares e livros didáticos para alunos da nas escolas do Campo.
- Entrega de Kits da Merenda Escolar

XXVI- Alimentação escolar/ Nutricionista;

- Cardápios/ Lista para Kits alimentação
- Levantamentos quantitativo de kits
- Cardápios/ Lista para Kits alimentação
- Levantamentos quantitativo de kits
- Relatórios para compras de Gêneros da Agricultura Familiar
- Preparação de cardápios;
- Controle quantidades alimentos (pães) servidores;
- Entrega de 720 Kits da merenda escolar para alunos da rede municipal de educação.





- XXVII- Centro de Convenções da Secretaria Municipal de Educação;
- Organização e cessão do espaço para reuniões das demais secretarias;





XXVIII- Departamento de Esportes e Lazer

- Acolhida e realocação seleções Brasileiras de Canoagem de Base permanente feminina e masculina;



- Apoio à equipe de enfrentamento da COVID,
- Apoio a Escolinha de Futebol Construindo Sonhos;
- Aprovação Regimento Interno no Conselho Municipal de Esporte;
- Organização de aulas e vídeos online de incentivo a prática de atividades físicas.



- Vídeo motivacional do Dia Mundial de Atividade Física;
- Encaminhamento da parceria com a AMEG para adequação das instalações esportivas as normas de Corpo de Bombeiros;
- Encaminhamento de emendas parlamentares;
- Encaminhamento de licitações;
- Estruturação para implantação do bastão eletrônico na Praia Artificial;
- Recomposição e ativação do Conselho Municipal de Esporte;
- Fomento a formação continuada dos Profissionais da área esportiva.
- Levantamento das necessidades da estrutura esportiva urbana.



- Manutenções do espaço da praia Artificial Domingos Gonçalves Machado e quadras esportivas;
- Oficialização da execução Circuito brasileiro de Jet ski na cidade;
- Campeonato de embaixadinha on line;
- Organização Contrato Clube;
- Posse no Conselho Fiscal da Federação Mineira de Canoagem;
- Recebimento academia da CBCA;
- Levantamento para Manutenção e reforma do poliesportivo.
- Lançamento do Campeonato de embaixadinhas;



- Vídeo de divulgação da Canoagem em parceria com a Divisão de Cultura.





SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL – TURISMO, CULTURA, AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE.

A Secretaria de Desenvolvimento Econômico Sustentável em sua estrutura administrativa é composta pelo Departamento de Cultura e Turismo e pelo Departamento de Agricultura, Meio Ambiente e Pesca, totalizando 26 colaboradores com dedicação exclusiva. Sua estrutura física é composta pelo Centro de Atendimento ao Turista, pelo Núcleo de Apoio a Família Rural e pela Casa da Cultura.



Departamento de Cultura e Turismo:

Divisão de Turismo

- Finalização da terceira etapa do Projeto de Place Branding, com aprovação de 2 vídeos, 1 site, imagens, logomarcas, folders e mídias institucionais. A consultoria foi intermediada pelo SEBRAE Minas e tem com objetivo principal construir uma nova marca turística para que Capitólio seja promovido em nível nacional e internacional.
- Envio dos trabalhos concluídos pelo setor para pleitear o repasse do ICMS critério Turismo. Os valores são depositados no Fundo Municipal do Turismo para investimentos em ações previstas pelo Plano Municipal de Turismo.
- Atualização da legislação municipal no que se refere a Política Municipal de Turismo, Posse do Conselho Municipal de Turismo, atualização do Regimento Interno do COMTUR e revisão das demais leis de ordenamento do setor.
- Criação de um novo Sistema de Inteligência Turística com a implementação de um sistema de gestão, cadastro e monitoramento do fluxo turístico e dos prestadores de serviços turísticos.
- Participação nas reuniões e ações da Associação do Circuito Turístico Nascentes das Gerais e Canastra.
- Reestruturação do Centro de Apoio ao Turista com a contratação de agentes de atendimento ao turista, zeladores e agentes administrativos. Reforma geral na estrutura física do espaço.



- Entrega de 30 banners junto aos proprietários de atrativos naturais para fins de sensibilização sobre os riscos da ocorrência de cabeças d'águas.



- Formatação do Programa de Assistência Técnica em Turismo Rural em parceria com a Emater, o Sindicato Rural e o Sicoob Credicapi. A iniciativa acontecerá semanalmente assistindo proprietários rurais que já recebem ou pretendem receber turistas em seus empreendimentos, para que os mesmos sejam integrados em novas rotas e eventos turísticos.



- Reportagem para a TV Band sobre Turismo Rural.
www.youtube.com/watch?v=OxfITRjeFJM



- Reunião com a Marinha para reforçar a parceria pública nas ações de fiscalização e ordenamento no segmento náutico. Apoio na fiscalização municipal nas medidas de cumprimento aos Decretos n. 91 e n. 100 que estabelecem as medidas de enfrentamento ao coronavírus. A fiscalização das embarcações ocorre pelo lago de Furnas, na região dos Canyons, na Cachoeirinha da Ilha e nos pontos que margeiam o município de Capitólio, onde as embarcações são orientadas sobre o decreto municipal em vigor, explicando sobre as delimitações e proibições.





- Visita conjunta com a Secretária de Educação na Escola do Bairro Espalhinhas, para planejamento de ações direcionadas a Educação para o Turismo.

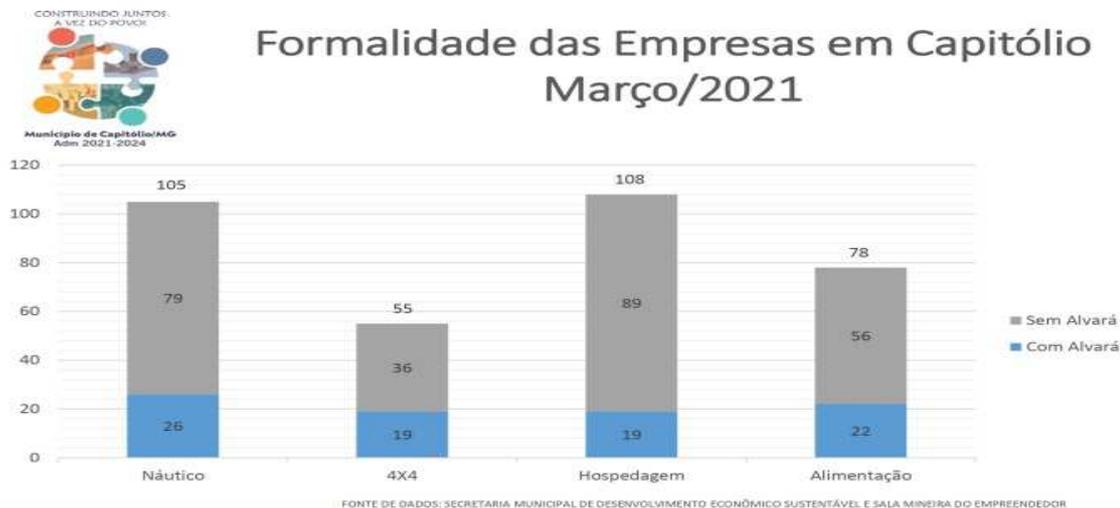


- Reunião de alinhamento institucional com a diretoria da Associação dos Empresários de Turismo com foco na captação de recursos para implementação de ações previstas no Plano de Desenvolvimento Econômico Capitólio 2030.



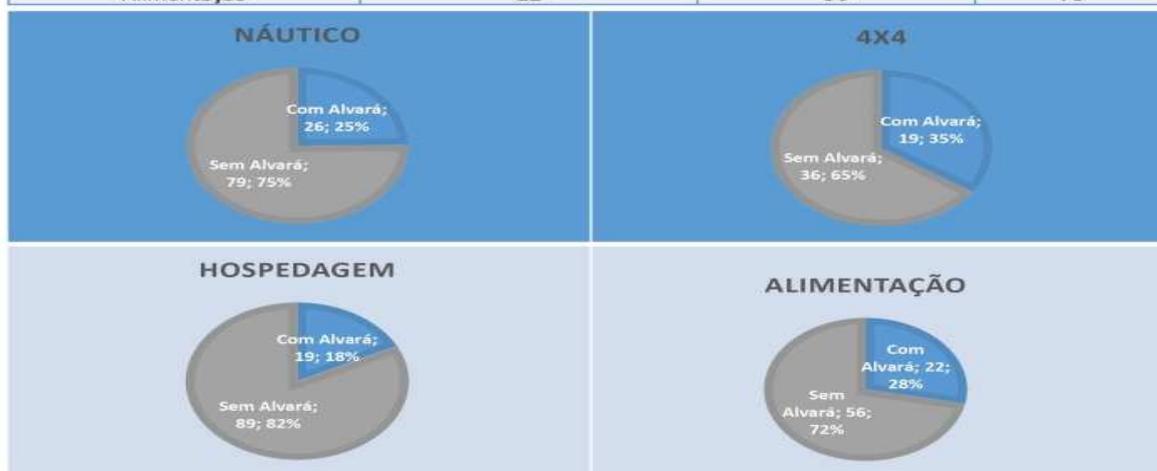


- Elaboração de um Sistema de Informações Turísticas para apoio em ações de incentivo a profissionalização do setor no município.



FONTE DE DADOS: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO SUSTENTÁVEL E SALA MINEIRA DO EMPREENDEDOR

Segmento	Com Alvará	Sem Alvará	Total
Náutico	26	79	105
4X4	19	36	55
Hospedagem	19	89	108
Alimentação	22	56	78





Divisão de Cultura

- Projeto Escola de Música, o projeto transforma as aulas de música em mais que ocupação, traz a possibilidade de formação dos alunos, com uma grade curricular especialmente elaborada para atender crianças e adultos.

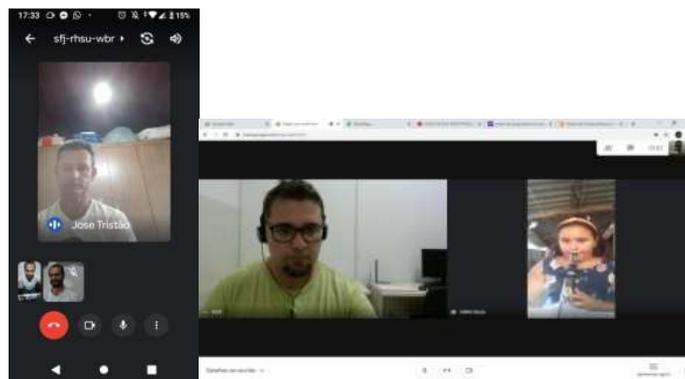
Imagem 1: Visita Técnica a Banda Municipal de Sarzedo MG onde fomos recebidos pelo Maestro Joanir Oliveira

Imagem 2: Visita técnica ao projeto Fábrica de Artes em Belo Horizonte.

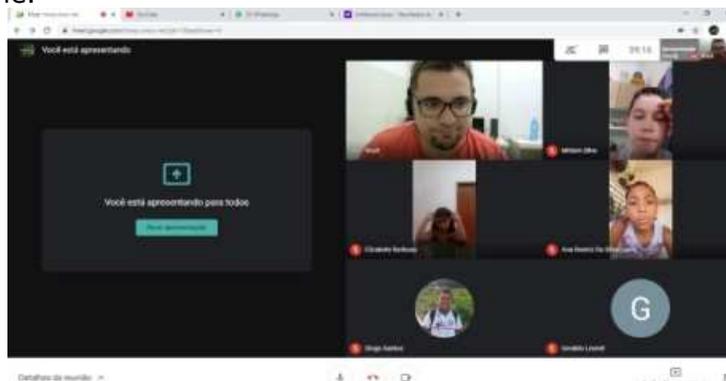
As visitas foram essenciais para o desenvolvimento do projeto da Escola de Música de Capitólio, além de proporcionar uma importante parceria com os projetos.



Mudança devido a onda Roxa das aulas presenciais para aulas on-line, que acontecem de segunda-feira a sexta-feira.

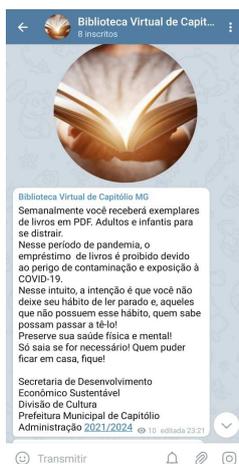


Desenvolvimento de aulas com aplicação de teoria musical, realizadas em grupos de forma on-line.





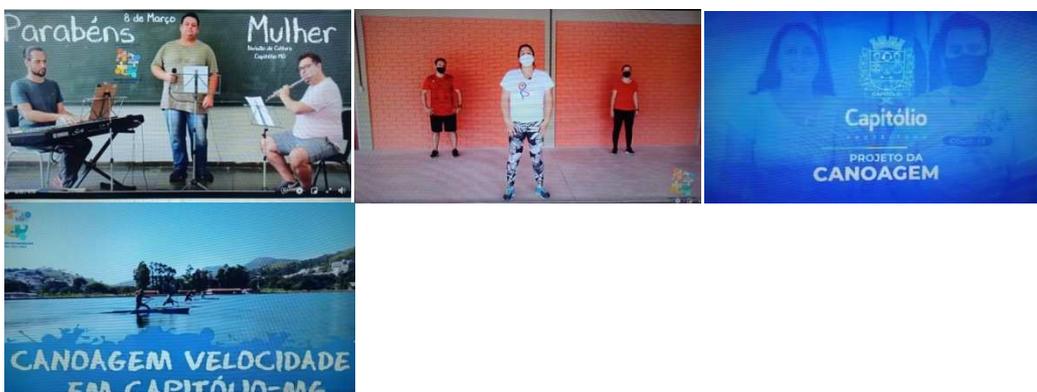
- Criação da Biblioteca Virtual de Capitólio através de um canal no aplicativo Telegram.



- Idealização e desenvolvimento de uma moto de som para divulgação de ações promovidas pela administração.

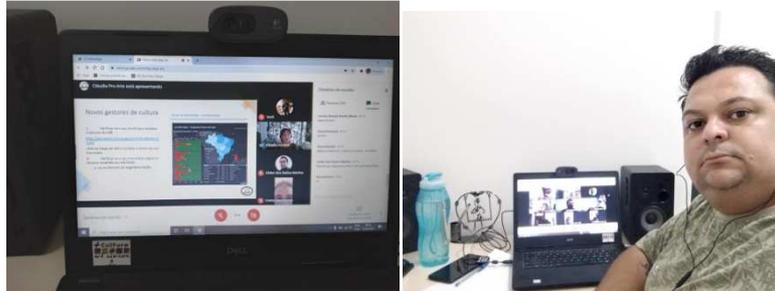


- Desenvolvimento de materiais de áudio e vídeo em conjunto com a secretaria de Educação, Esporte e Lazer (vídeo dia internacional das mulheres, vídeo explicativo canoagem, vídeo aviso aos pais de alunos, vídeos dia mundial da atividade física).





- Participação em cursos de capacitação de gestores de cultura.



- Gravação de jingle (paródia) conscientização Covid 19;
- Abertura de processo licitatório para contratação de professor para aulas de Violão e Teclado. Desenvolvimento de novos protocolos de segurança COVID 19 para a retomada das aulas presenciais assim que possível.



DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E PESCA

Programa Mais Genética

- Contratação, através de procedimento licitatório, do inseminador para prestação de serviço aos produtores rurais visando melhoria da qualidade dos rebanhos e o aumento da produção leiteira no município.
- Prestação de serviços de inseminação artificial aos produtores cadastrados no programa.



Consórcio Cicanastra:



- Contratação de mais uma veterinária para execução do Serviço Inspeção Municipal (SIM).
- Visita aos empreendimentos para renovação do registro no Serviço de Inspeção Municipal (SIM).
- Reunião do grupo de trabalho para o planejamento estratégico do consórcio, destacando quatro ações a serem trabalhadas, articulação de parcerias de apoio, resíduos sólidos, coleta seletiva e ICMS Ecológico.
- Reunião com a empresa Safer Food Consultoria para analisar e debater propostas para regularização de produtores informais do Município de Capitólio e estratégias para fomentar o turismo nesse setor e divulgar esses produtores locais.



Consórcio AMEG

- Reunião da Câmara Técnica de Desenvolvimento Rural para apresentação da proposta de implantação do Serviço de Inspeção Municipal (SIM) /Regional para produtos de origem animal.





Consórcio ConCafé

- Reunião do consórcio para apresentação das propostas de trabalho para o exercício 2021, passando o consórcio a ser multifinalitário, abrindo um leque de ações em várias áreas do agronegócio que serão disponibilizadas aos municípios consorciados, não somente a cafeicultura. [ConCafé \(concafemg.com.br\)](http://concafemg.com.br)



Produtor de água – Projeto Ambrósio

- Abertura do procedimento licitatório para contratação de empresa especializada para realização dos Projetos Individuais das Propriedades (PIP'S) cadastradas no Projeto Produtor de Água executado na Bacia do Ambrósio. [Prefeitura de Capitólio-MG - Projeto Ambrósio \(capitolio.mg.gov.br\)](http://capitolio.mg.gov.br)



Apoio ao produtor rural através de convênio entre Prefeitura e EMATER

- Entrega de kits de mudas de frutíferas adquiridos pelos produtores através do Programa de Fornecimento de Mudas de Qualidade para Agricultores e Público Urbano da EMATER-MG.





- Elaboração dos projetos de chamada pública da merenda escolar, da prefeitura e das escolas estaduais, para compra de produtos da agricultura familiar para compor os kits a serem doadas as famílias dos alunos carentes.



Projeto de Fruticultura

- Assistência técnica aos produtores de uva do Projeto de Fruticultura do município nos dias 23 e 24 de fevereiro realizada pelo técnico da EMATER de Caldas, Deny Alves Alvarenga especialista no cultivo de uva.

- Visita do agrônomo Dr. José Magid Waquil, com experiência na área de Entomologia Agrícola, na propriedade da Sra. Lucia, umas das produtoras de uva do projeto, para auxiliar no manejo de pragas e doenças da cultura da uva.



Capacitação dos produtores rurais

- Curso de Tratorista realizado pelo SENAR/MG e EMATER-MG, na comunidade da Mata dos Santos entre os dias 1 e 5 de março.





Programa de Áreas Verdes

- supressão de 12 árvores já autorizadas o corte;
- Instalação das bombas d'água e das casinhas na orla para irrigação das plantas;
- Manutenção do Centro de Educação Ambiental (CEAC), com aquisição e conserto do telhado das varandas, aquisição e instalação da porta de vidro que foi roubada, troca do tambor da chave da outra porta que foi arrombado, aquisição e instalação de grades para as portas e janelas da casa, aquisição e instalação da porta da casinha da caixa d'água, instalação de boia na caixa d'água, máquina para abertura da rua do horto florestal e abertura das covas para plantio das mudas, roçada e limpeza dos locais onde a máquina não consegue trabalhar, plantio das mudas na rua do horto e também do pomar, troca de lugar do local do viveiro, pintura da casa e tablado de madeira das varandas, instalação do letreiro após a pintura, aquisição dos cabos para conserto da rede de energia e instalação de postes de iluminação no entorno da casa;
- Levantamento e indicação de novos pontos de plantio nos bairros Cidade Jardim e Nossa Senhora de Fátima;
- Estudo e elaboração de um novo edital de Jardinagem que contemplasse toda a cidade com relação a praças, áreas verdes, escolas, etc.;
- Estudo e elaboração de um edital direcionado para as atividades de poda, supressão, rebaixamento de toco com recomposição de calçada e plantio.

Como o mês de março foi um dos nossos piores meses de enfrentamento à pandemia, não foi possível a realização de todas as nossas atividades planejadas.

Com relação ao levantamento de novos pontos para plantio, foi contabilizado nos dois bairros citados acima um total de 211 pontos. Lembrando que são apenas indicação de locais onde é possível o plantio, agora entramos em outra etapa que é de comunicação com o morador para esclarecimentos sobre a importância da arborização e a confirmação da aceitação do plantio em sua porta. Após essa etapa solicitamos as mudas que já estão licitadas para a realização dos plantios.

Com relação aos editais para licitação, o edital de jardinagem já está com a equipe de licitação e deve ser lançado ainda nesse mês de abril. O Edital de poda, supressão, rebaixamento de toco com recomposição de calçada e plantio ainda está em análise e discussão com a equipe do departamento de meio ambiente.

Já as atividades de execução, onde é necessário maquinário e operário, ainda não foi possível à realização, estamos aguardando a disponibilidade do setor de obras para nos atender.

Coleta Seletiva

- Abertura do procedimento licitatório para contratação de Associação para realização da coleta seletiva no município;



Defesa Civil

- Atividades administrativas e técnicas da Defesa Civil;



- Visitas técnicas em empreendimentos nas cidades de Varginha e Boa Esperança para estudos de viabilidade do melhor formato de gestão dos resíduos sólidos a ser implantado em Capitólio.





- INSTITUTO MINEIRO DE AGROPECUÁRIA – IMA
- EMISSÃO DE GUIA DE TRANSITO ANIMAL (GTA);
- CONTROLE DA POPULAÇÃO E REBANHO (FICHA SANITÁRIA) DE PRODUTORES CADASTRADOS NO IMA;
- CARTA DE AVISO DE VACINAÇÃO:
- -FEBRE AFTOSA (CAMPANHA MESES DE MAIO E NOVEMBRO);
- LANÇAMENTO DE ATESTADO DE BRUCELOSE;
- ATUALIZAÇÃO DE IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRITORIAL RURAL (ITR) E CERTIFICADO DE CADASTRO DO IMÓVEL RURAL (CCIR).
- CADASTRO OU BAIXA DE PRODUTOR RURAL NA SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA (CARTÃO DE PRODUTOR).
- JUNTA DE SERVIÇO MILITAR (JSM).
- ALISTAMENTO MILITAR



SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL.

Relatório de Atividades – Secretaria de Desenvolvimento Social

Técnica de Referência – Angélica C de Oliveira Almeida – Assistente Social.

Além de concessões de benefícios eventuais, sendo o aluguel social, auxílio funeral, passagens e materiais de pequenas reformas/construção, a Secretaria tem como atribuição garantir o preenchimento de todos os sistemas de informações inerentes a Rede SUAS. Esta Rede é um instrumento de gestão que organiza a produção, o armazenamento, o processamento e a disseminação dos dados, dando suporte a operação, financiamento e controle social do SUAS e garantindo transparência à gestão da informação. É uma ferramenta que realiza registro e divulgação de dados sobre recursos repassados; acompanhamento e processamento de informações sobre programas, serviços e benefícios sócio assistenciais gerenciamento de convênios; suporte à gestão orçamentária; entre outras ações relacionadas à gestão da informação do SUAS.

Janeiro a 08 de abril 2021	
Ação	OBS
Preenchimento de todos os sistemas de informações inerentes a Rede SUAS	
Reuniões de equipe – Secretaria, CRAS e Cadastro Único	Foram realizadas 05 reuniões neste mês de referência
Elaboração da atualização do Plano Municipal de Assistência Social Gestão 2017-2020 – Ano 2021	Já deliberado pelo CMAS
Reunião com o setor contábil	Garantir o fluxo orçamentário para a Política de Assistência Social
Campanha referente à prevenção ao Covid - 19	Confecção de faixas e outdoors afixados pela cidade e divulgação via carro de som
Concessão de benefício eventual de aluguel social	Foi concedido para 24 famílias o referido benefício – Demanda reflexo da pandemia – positivo para COVID-19
Auxílio transporte – passagens Capitólio/Piumhi/Passos	56 concessões para público da assistência social: migrante, sistema prisional e judiciário
Concessão de auxílio funeral	Concedido a 02 famílias
Reunião de apoio técnico à distância	Realizado pela Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social de Passos – SEDESE
Live boas-vindas aos Gestores e equipe da pasta de Desenvolvimento Social da Gestão 2021-2024 – Realização: Secretária de Estado de Desenvolvimento Social	



Live sobre a portaria MC nº618/21, sobre Ação de Distribuição de Alimentos - Realização: Confederação Nacional de Municípios - CNM
Live sobre Conceitos Básicos de Orçamento, como constituir o FMAS; como utilizar recursos e prestação de conta do Sistema Único de Assistência Social – SUAS – Realização: Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS
Live sobre Reprogramação de saldos – recursos extraordinários no SUAS e sua execução – Realização – GESUAS
Live da Câmara Técnica Regional de Passos - sobre o Papel do Gestor Municipal na Política de Assistência Social – Realização AMEG / SEDESE
Live para a reunião da Comissão Inter gestora Bipartite – CIB. Realização GOGEMAS
Reunião virtual junto ao Conselho Municipal de Assistência Social de Capitólio

CRAS

Relatório de Atendimentos: JANEIRO 2021 – MARÇO 2021

Técnica de Referência – Flávia Lórem G. Nunes – Psicóloga

Benefícios concedidos no CRAS				
	Janeiro	Fevereiro	Março	Total
Cestas básicas	29	31	43 (CRAS) 43 (Campanha)	146
Kits higiene	30	20	-	50
Kits alimentos	20	34	52	106
Isenção taxa Documentação	03	02	00	05
Total	82	87	138	307



Atendimentos realizados				
	Janeiro	Fevereiro	Mar ¹ (18/03 a 30/03)	Total
Atendimento psicossocial	21	36	11	68
Solicitação/Concessão Benefícios	92	111	159	362
Orientações programas e benefícios	11	14	16	41
Informações previdência social	12	11	02	25
Total:	136	172	188	496

Outras atividades desenvolvidas: Ofícios e relatórios, planejamento, material socioeducativo, visitas, reuniões de equipe, reuniões e discussão de caso com Conselho Tutelar, suporte CMDCA, cadastramento/ atualizações no GESUAS, montagem e distribuição de cestas e kits, acompanhamento de grupos via WhatsApp, participação em capacitações online (lives). Frete de areia foi realizado 55 pedidos.

¹ 02/03 a 17/03 – QUARENTENA



Material fotográfico das ações realizadas pelo CRAS Quantitativo mensal



**Cesta básica entregue a 50 famílias e Kit Nutrir para 40 famílias
Acompanhadas pelo CRAS**



**Kit entregue a 30 famílias acompanhadas pelo CRAS
Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos**



Informes de Atendimentos: JANEIRO 2021 – MARÇO 2021

Conselho Tutelar

O Conselho Tutelar dos Direitos da Criança e Adolescentes no uso de suas atribuições que lhe conferem a lei Federal 8069/90, vêm através deste, informar que no período de janeiro a março deste ano, foram atendidos por este CT. 70 casos, dentre estes estão:

Abandono de incapaz

Agressão física

Agressão verbal

Alienação parental

Abuso / Prática sexual / Sedução

Ameaça contra C/A

Avós reclamam visitas aos netos

Condução de veículos automotores para o C/A

Crianças pedindo na rua

Desarmonia familiar

Descumprimento da lei

Denúncia anônima por Tel.

Estupro / Suspeita / Tentativa

Evasão escolar

Exposição ao constrangimento

Guarda – Disputa / Modificação

Influência de más companhias / Amizades

Maus tratos / Espancamento

Negligência de pais / Responsáveis

Orientação para viajar

Posse / retenção de C/A sem a permissão do responsável

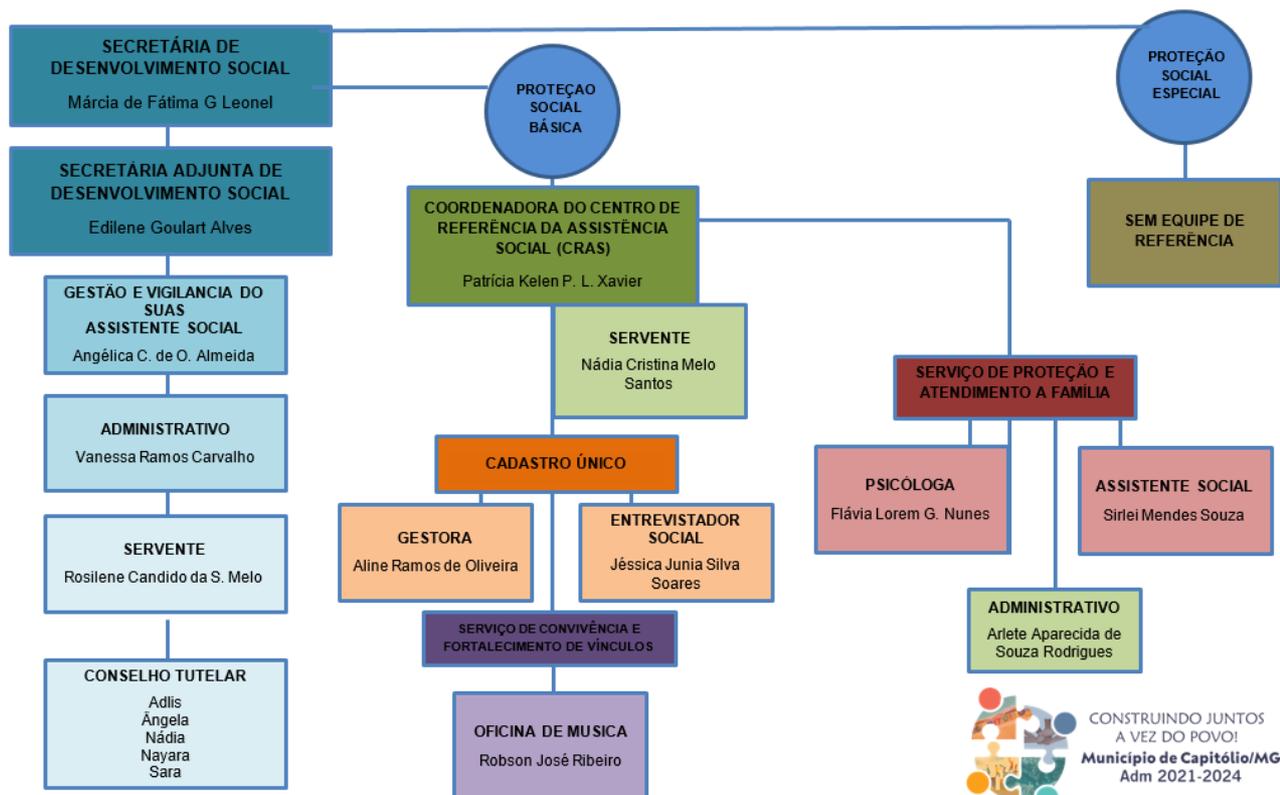
Rebeldia

Venda de material impróprio para C/A



Material de divulgação elaborado pela Secretaria de Desenvolvimento Social e CRAS para
prevenção a COVID-19 no mês de janeiro





* * *